

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу


К. Ф. Войцехівський

**Тимчасовий порядок проведення весняно-літньої
екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в
Комунальному закладі вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
в умовах карантину**

«Тимчасовий порядок проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019 - 2020 навчального року в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020, № 1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року», Постанови Кабінету міністрів від 25 березня 2020 р. №239 про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

«Тимчасовий порядок проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» в умовах карантину» є складовою частиною «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі».

1. Весняно-літня екзаменаційна сесія для всіх здобувачів освіти, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» всіх курсів (років навчання), проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2. Для організації дистанційної форми проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. декани та завідувачі відділень:

- у погодженні із заступником директора з навчальної роботи розробляють та затверджують розклад проведення заліків і екзаменів, захисту курсових та бакалаврських робіт для студентів усіх освітніх програм відповідних курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційному сайті Коледжу у рубриці «Навчальна частина», прикріплюючи файл «Розклад екзаменів», та спільно з гарантами відповідних освітніх (освітньо-професійних) програм забезпечують доведення цієї інформації до студентів, науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП),

які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у здобувачів освіти;

- контролюють роботу заступників деканів та секретаря/методиста заочної форми навчання з підготовки відомостей обліку успішності та завчасного розсилання їх на електронні пошти та/або в Viber-групу науково-педагогічних та педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки чи в Viber-групу заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту факультету/відділення або секретаря/методиста заочної форми навчання та формують зведені матеріали за результатами весняно-літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені після закінчення терміну карантину).

3. Для організації дистанційної форми проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. завідувачі кафедр та голови циклових комісій:

- спільно з викладачами циклових комісій та науково-педагогічними працівниками кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітнім ступенем і освітньо-кваліфікаційним рівнем;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами циклової комісії та кафедри заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту факультету/відділення або секретаря/методиста заочної форми навчання.

4. Для організації дистанційної форми проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії викладачі, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати в Moodle, Lcloud, Google Classroom, Viber-групах, на електронних поштах, Messenger, Zoom тощо) виставляють студентам у графу «Відомості обліку успішності» відповідні оцінки (рейтингові бали) за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових,

бакалаврських робіт (використовуючи можливості Lcloud, Google Classroom, Viber-груп, на електронної пошти, Zoom тощо);

- організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових чи бакалаврських робіт (з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації, Viber тощо);

- заповнюють надіслані деканатами та відділеннями відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту факультету, відділення або секретаря/методиста заочної форми навчання (згідно із затвердженим розкладом сесії).

5. Для організації дистанційної форми проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії куратори академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи та деканами і завідувачами відділень; викладачами кафедр та циклових комісій; завідувачем навчально-методичного кабінету та заступником директора з навчальної роботи;

- організовують своєчасне складання студентами академічної групи весняно-літньої екзаменаційної сесії.

6. Для об'єктивності оцінювання знань студентів передбачена наступна норма - в разі виникнення спірної ситуації щодо оцінювання екзаменаційної відповіді здобувача освіти, студентові надається можливість повторної відповіді при комісії, до складу якої входять викладач та декан (заступник декана), завідувач відділення; завідувач кафедри або голова циклової комісії. Після проведення дистанційного обговорення членами комісії результатів екзамену оцінку студентові виставляє викладач, який забезпечує викладання дисципліни.

7. «Тимчасовий порядок проведення весняно-літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» в умовах карантину» вводить в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи



О. В. Когутюк