

## УГОДА про співпрацю

м. Вінниця

« 11 » 10 2021 р.

Комунальний заклад вищої освіти "Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж", надалі «Коледж», в особі в.о. директора Войцехівського Костянтина Францовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Вінницький міський центр зайнятості, названий у подальшому «Центр», в особі директора Лутохіної Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення про центр зайнятості, з другої сторони, в подальшому іменовані – Сторони, відповідно до Законів України «Про зайнятість населення», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та Порядку надання територіальними органами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, послуг з професійної орієнтації осіб, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 03.01.2013 р. №2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.01.2013 р. за №131/22663, уклали цю Угоду про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Угода спрямована на координацію дій сторін та на виконання законів України «Про зайнятість населення», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про вищу освіту» та направлених на реалізацію завдань щодо соціального захисту, соціально-психологічної адаптації та сприяння у працевлаштуванні незайнятої молоді.

### 2. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Залучати Центр до участі у «Ярмарках кар'єри», «Дні відкритих дверей навчального закладу» та семінарах, які проводить Коледж з метою удосконалення взаємодії служби зайнятості з питань працевлаштування випускників.

2.2. Розмішувати матеріали, надані центром зайнятості, для користування педагогічними працівниками, студентською молоддю.

2.3. Надавати Центру матеріали для здійснення професійного інформування клієнтів центру зайнятості та випускників загальноосвітніх навчальних закладів про професії та спеціальності, за якими Коледж надає освітні послуги.

2.4. Надавати Центру інформацію щодо Правил прийому на здобуття вступниками освітнього ступеня Бакалавр за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

### 3. ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Надавати інформацію про ситуацію, основні тенденції та процеси на локальному ринку праці.

3.2. Розмішувати в профорієнтаційному куточку інформацію про освітні послуги Коледжу щодо підготовки фахівців за спеціальностями.

3.3. Надавати працівникам Коледжу інформацію щодо сучасних методів профдіагностики та їх використання у профорієнтаційній роботі.

3.4. Постійно надавати зареєстрованим у Центрі тимчасово непрацюючим громадянам, що мають вищу освіту, інформацію щодо можливості здобуття ними освітнього ступеню Бакалавр за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

3.5. Запрошувати представників Коледжу на Дні відкритих дверей центру зайнятості та ярмарки вакансій.

3.6. Брати участь у «Ярмарках кар'єри», «круглих столах» та семінарах Коледжу з метою надання інформації про існуючі вакансії на підприємствах міста Вінниці та формування вимог щодо сучасних фахівців.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони не несуть фінансової відповідальності за неповне виконання Угоди.

#### 5. РОЗІРВАННЯ УГОДИ ТА ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

5.1. Угода може бути розірвана за погодженням Сторін. Сторона, яка є ініціатором розірвання Угоди, письмово попереджає іншу Сторону про своє рішення не пізніше, ніж за 10 календарних днів.

5.2. Спірні питання між Сторонами вирішуються шляхом їх узгодження, а також у встановленому законодавством порядку.

#### 6. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

6.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання та діє протягом одного року.

6.2. Угода вважається пролонгованою на наступний рік за умови, якщо кожна із сторін цієї угоди не заявить про свій намір припинити її дію письмовим повідомленням до закінчення терміну дії Угоди.

#### 7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.

7.2. Угода складена у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

#### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

##### «КОЛЕДЖ»

КЗВО "Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж"

21019, м. Вінниця,

вул. Нагірна, 13

Р/р 35413001046071

в ГУДКСУ у Вінницькій обл.,

МФО 802015, код 05486450.

Тел. (0432) 55-68-99, 55-68-90

Директор

К.Ф.Войцехівський

М.П.

##### «ЦЕНТР»

Вінницький міський центр зайнятості

21001, м. Вінниця,

вул. Привокзальна, 28

р/р 37175001000999

в ГУДКСУ у Вінницькій області,

МФО 802015, код 20097728.

Тел. (0432) 55-42-02, 27-83-73

Директор

О.М.Лутохіна