

**Вінницький обласний комунальний
гуманітарно-педагогічний коледж**



Наказ № 302-К від 07 грудня 2018 року

Директор коледжу,

голова Приймальної комісії

К. Ф. Войцехівський

**ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ
представників засобів масової інформації
при Приймальній комісії**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність приймальної комісії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу через засоби масової інформації.

2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії здійснюється через Центр зв'язків з громадськістю та пресою коледжу.

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії коледжу строком з 01 липня 2019 року до 16 серпня 2019 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її

хвороби, відпустки, відрядження тощо.

5. Заявка про акредитацію подається до 14 червня 2019 року на ім'я директора Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу до Центру зв'язків з громадськістю та пресою у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

6. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7. До заяви додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує фахову освіту заявника.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії у коледжі. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

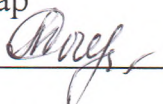
9. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованими особами після запиту до Центру зв'язків з громадськістю та пресою відповідно до пункту 1 розділу XVII «Умови прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році», затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 10 жовтня 2018 року № 1082 та зареєстровані у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року № 1231/32683.

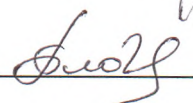
10. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, у мов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення

інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

11. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Порядок розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 5 від 05 грудня 2018 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії  С. В. Турлюк

Юрисконсульт  Ю. П. Плотицька