

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

«20»



2019 р.

К.Ф. Войцехівський

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. директора Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації

«20»



2019 р.

В.В. Буняк

## ПОЛОЖЕННЯ про Обласний науковий ліцей-інтернат

Комунального закладу вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-  
педагогічний коледж»  
(нова редакція)

## *І. Загальні положення*

1.1. Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі - Ліцей-інтернат) є комунальний загальноосвітній навчальний заклад інтернатного типу II-III ступеня, який забезпечує здобуття освіти учнями (8-11 кл.) базової та повної загальної середньої освіти за академічними профілями майбутньої спеціальності освітнього ступеня «Бакалавр» та роботи з обдарованими дітьми.

Обласний науковий ліцей-інтернат є правонаступником Спортивно-гуманітарного ліцею-інтернату Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу, який був створений наказом по коледжу № 41-К від 01.02.2011 р. на підставі Статуту закладу, затвердженого рішенням 31 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 30.06.2010 р. №1028.

1.2. Ліцей-інтернат є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі Коледж) і керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України «Про освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької державної адміністрації, Статутом Коледжу, як закладом вищої освіти та цим Положенням.

Ліцей-інтернат здійснює свою діяльність без права самостійної юридичної особи, але має свій фірмовий бланк, у роботі використовує печатку та штамп.

Комплектація ліцею-інтернату здійснюється за рахунок учнів 8 - 11 класів загальноосвітніх шкіл, та здібної молоді області.

Віковий ценз учнів класів спортивного профілю регламентовано п. 2 наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.05.2009 р. № 1624 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл».

1.3. Навчання в Ліцеї-інтернаті здійснюється за напрямками:

філологічний, спортивний, педагогічний, художньо-естетичний, гуманітарно-фінансовий та технологічний.

1.4. Ліцей-інтернат очолює директор ліцею.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Ліцею-інтернату:

21019 Україна

м. Вінниця

вул. Нагірна, 13

1.6. Засновником Ліцею-інтернату є Управління (нині Департамент) освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, власником - Вінницька обласна Рада.

1.8. Головною метою діяльності ліцею-інтернату є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти;

- пошук і цілеспрямований відбір учнів у Вінницькій області з метою поглиблення їхньої підготовки з філологічних, гуманітарно-фінансових, педагогічних, художньо-естетичних дисциплін та дисциплін фізичного виховання і спорту;

- створення умов для здобуття учнями профільної повної загальної середньої освіти та дофахової підготовки за рахунок поглибленого вивчення окремих предметів майбутньої спеціалізації, перелік яких погоджується з адміністрацією Коледжу;

- надання ліцеїстам можливостей для задоволення індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями, навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня дофахової підготовки;

- по завершенню навчання в ліцеї-інтернаті, отримання документа про освіту та в разі успішного проходження вступних випробувань або надання відповідних сертифікатів Центру оцінювання якості освіти випускники ліцею в обов'язковому порядку зараховуються до Коледжу на відповідний напрям підготовки.

1.9. Діяльність Ліцею-інтернату базується на таких принципах:

- гуманізації і демократизації;

- науковості та доступності;

- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;

- розвиваючого характеру навчання;

- гнучкості і прогностичності;

- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.10. Мета та завдання Ліцею-інтернату реалізуються через створення оптимальних матеріальних, психолого-педагогічних, санітарно-гігієнічних, організаційно - режимних та кадрових умов.

1.11. Так як Ліцей-інтернат є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», то його основною структурною одиницею є група (клас), наповнюваність якої визначається діючими нормативними документами.

Розрізняють групи (класи):

- філологічний
- спортивний
- педагогічний
- художньо-естетичний
- гуманітарно-фінансовий
- технологічний

Перелік предметів для поглибленого вивчення щорічно визначається педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

1.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.13. У Ліцеї-інтернаті навчально-виховний процес здійснюється державною мовою у відповідності до п. 2 ст. 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012 р. № 5029 - VI.

1.14. За погодженням з Коледжем, Ліцей-інтернат *має право*:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- мати індивідуальний навчальний план; визначати його варіативну частину;
- визначати кількість навчального часу, який виділяється на вивчення окремих тем та розділів навчальними програмами у відповідності до вимог індивідуального навчального плану;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству.

1.15. Ліцей-інтернат несе відповідальність перед державою за реалізацію державної політики в галузі повної загальної середньої освіти, забезпечення безпеки життя, здоров'я учнів під час навчального процесу.

## ***II. Зарахування учнів до ліцею-інтернату та їх відрахування***

2.1. До Ліцею-інтернату зараховуються учні віком від 13 до 17 років. Термін навчання в ліцеї 2 (10-11 класи), 3 роки (9-11 класи) або 4 роки (8-11 класи).

Правом вступу до Ліцею-інтернату користуються учні незалежно від місця проживання. При формуванні контингенту чисельність дітей з сільської місцевості повинна становити не менше 60% загальної кількості зарахованих.

2.2. При зарахуванні до Ліцею-інтернату першочергове право надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, інвалідам дитинства, особам, які мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітям, батьки яких визнані учасниками бойових дій відповідно до

пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей.

2.3. Зарахування учнів Ліцею-інтернату здійснюється на конкурсній основі на підставі Умов прийому до Ліцею-інтернату Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

Відбір проводиться приймальною комісією, склад якої затверджується директором Коледжу.

2.4. До Ліцею-інтернату зараховуються учні, які закінчили 8 або 9 класів загальноосвітньої школи будь-якого типу і пройшли вступні випробування (вступний іспит, співбесіда, тестування, творчий конкурс тощо).

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора Коледжу до початку навчального року.

2.6. Для зарахування учня до Ліцею-інтернату батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, довідку про сімейний стан, фотографії, документи, які дають право на пільги, ідентифікаційний код, табель - для учнів 8-го класу, свідоцтво про базову середню освіту – для випускників 9-го класу; якщо станом на 1 травня року вступу учню виповнилося 14 років – ID-картку та довідку про реєстрацію місця проживання.

2.7. Кількість учнів та груп Ліцею-інтернату, на основі якої здійснюється фінансування закладу, встановлюється 1 раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора Коледжу.

2.8. Зміни у кількісному складі учнів Ліцею-інтернату (зарахування, переведення, відрахування) здійснюються лише в канікулярний період по завершенні 1 та 2 семестрів.

2.9. Переведення учнів Ліцею-інтернату до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.10. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переведення учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

Учні Ліцею-інтернату, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Коледжу можуть відраховуватися із навчального закладу.

2.11. За рішенням педагогічної ради Коледжу, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту та даного Положення допускається відрахування ліцеїстів із навчального закладу та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.12. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше, ніж за один місяць. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

2.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини з Ліцею-інтернату до місцевого органу управління освітою.

2.14. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

### ***III. Організація навчально-виховного процесу***

3.1. Організація навчально-виховного процесу у Ліцеї-інтернаті Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу будується на основі закону України «Про освіту», Державного стандарту базової і повної середньої освіти, навчального плану, даного Положення, річного плану роботи Коледжу, розкладу навчальних занять.

Річний план роботи Ліцею-інтернату є складовою частиною плану роботи Коледжу, що затверджується директором.

3.2. Основним документом, який регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Ліцею-інтернату погоджується з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею-інтернату самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Ліцей-інтернат здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Вихователями Ліцею-інтернату здійснюється чергування у спальному корпусі ( в гуртожитку) та супровід у навчально-виховному процесі.

3.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.6. Навчальний рік поділяється на два семестри. Конкретні терміни тривалості семестрів та канікул встановлюються індивідуальним планом Ліцею-інтернату. За погодженням з відповідними структурними підрозділами Коледжу, обласною державною адміністрацією з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу графік канікул може змінюватися. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

3.7. Тривалість уроків у Ліцеї-інтернаті становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у випадках та в порядку, передбачених законодавством України. В старших класах може бути у відповідності до тривалості занять в Коледжі.

3.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею-інтернату.

3.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Ліцей-інтернат може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу (лекції, семінари, практичні (тренувальні) заняття, дослідницькі заняття, екскурсії, дидактичні ігри тощо).

#### ***IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів***

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею-інтернату визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкцію про ведення яких затверджено

профільним міністерством. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею-інтернату визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. за №319.

4.4. Навчання у випускних 9-х і 11-х класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються міністерством.

4.5. За результатами навчання ліцеїстам видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.6. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

4.7. Учням, які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.8. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники 11 класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу Статутом Коледжу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.



4.10. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.11. Після завершення навчання в Ліцеї-інтернаті його випускники як правило продовжують навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» на відповідних спеціальностях та напрямках підготовки, які були ними визначені при вступі в Ліцей-інтернат.

## *V. Виховний процес у закладах*

5.1. Метою виховання в Ліцеї-інтернаті є формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Виховна мета є спільною для всіх ланок системи виховання та критерієм ефективності виховного процесу.

5.2. Реалізація сучасних технологій виховної роботи здійснюється на основі індивідуально-психологічних особливостей вихованців; особливостей їх сімейного виховання, віку, статі, національної та релігійної приналежності, соціально-економічних та географічних умов; специфіки навчального закладу та наявних ресурсів для здійснення виховної роботи.

5.3. Виховання ліцеїстів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи у певних організаційних формах (індивідуальні, групові, колективні, масові).

5.4. У Ліцеї-інтернаті забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею-інтернату до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в Ліцеї-інтернаті дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Коледжу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## *VI. Учасники навчально-виховного процесу*

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї-інтернаті є учні, керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

6.3. Усі ліцеїсти утримуються за рахунок обласного бюджету; іногородні, за наявності місць, забезпечуються гуртожитком (плата така ж, як і для студентів коледжу).

6.4. Для учнів Ліцею-інтернату в їдальні коледжу організовується харчування.

*Трьохразовим харчуванням забезпечуються* учні Ліцею-інтернату, які належать до пільгових категорій - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, інваліди дитинства, особи, які мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, учні спортивного класу та деяким окремим учням за рішенням адміністративної ради з погодженням учнівського самоврядування.

*Одноразовим харчуванням забезпечуються:* усі учні з сільської місцевості. За наявності коштів можуть забезпечуватися одноразовим харчуванням і діти-мешканці м.Вінниці.

6.5. Медичне обслуговування ліцеїстів та надання їм первинної медичної допомоги здійснюється у здоровпункті Коледжу лікарем-терапевтом та медичною сестрою.

6.6. *Учні Ліцею-інтернату мають гарантоване державою право на:*

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Коледжу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею-інтернату;
- участь в роботі творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 6.7. Учні Ліцею-інтернату зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.8. Учні Ліцею-інтернату залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Положення і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.9. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.10. Педагогічними працівниками Ліцею-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

6.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Коледжу.

6.13. Директор Коледжу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами міністерства.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників на виконання непрофесійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею-інтернату, здійснюється лише за їх згодою.

6.15. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 « Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та від 20.12.2011 р. № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

6.16. *Педагогічні працівники Ліцею-інтернату мають право:*

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі кафедр, циклових комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування, які наявні в Коледжі, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву Коледжу та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.17. *Педагогічні працівники закладу зобов'язані:*

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень ліцеїстів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Коледжу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати ліцеїстів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.19. Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, *несуть відповідальність* за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти і *зобов'язані*:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей-інтернат може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.21. *Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:*

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обиратися та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Коледжу та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею-інтернату;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею-інтернату;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

6.22. Права та обов'язки інших працівників, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

## ***VI. Управління навчальним закладом***

7.1. Управління Ліцеєм-інтернатом здійснюється Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та директором Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

7.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм-інтернатом здійснює директор Ліцею-інтернату, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 роки.

7.3. Директор Ліцею-інтернату обирається шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Обласного наукового ліцею-інтернату», за результатами конкурсу призначається та звільняється з посади директором Коледжу. Призначення та звільнення педагогічного та технічного персоналу,

заступників директора Ліцею-інтернату здійснюється директором Коледжу з дотриманням чинного законодавства.

#### *7.4. Директор Ліцею-інтернату:*

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень ліцеїстів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує права ліцеїстів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- несе відповідальність за свою діяльність перед ліцеїстами, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами коледжу, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

7.5. Органом громадського самоврядування Ліцею-інтернату є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують та розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності Ліцею-інтернату.

7.6. При Ліцеї-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) створена та діє Піклувальна рада.

#### *7.7. Основними завданнями Піклувальної ради є:*

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею-інтернату;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;

- сприяння продовженню здобуття освіти випускниками Ліцею-інтернату.

7.8. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Ліцею-інтернату шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

7.9. Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

7.10. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

7.11. *Піклувальна рада має право:*

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Коледжу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею-інтернату;

- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею-інтернату.

## ***VII. Матеріально-технічна база Ліцею-інтернату***

8.1. Ліцей-інтернат користується матеріально-технічною базою комунальної власності обласної Ради.

8.2. Для забезпечення навчально-виховного процесу Коледж забезпечує Ліцей-інтернат базою, яка складається із навчальних кабінетів, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, здоров'я пункту, їдальні та кімнати психологічного розвантаження.

8.3. Коледж надає ліцеїстам гуртожиток.

8.4. Ліцей-інтернат використовує надане йому майно в установленому порядку та в особі директора несе відповідальність за належне його використання і збереження.

8.5. Матеріальну відповідальність за пошкодження комунального майна учнями несуть їхні батьки.

8.6. Джерелами фінансування Ліцею-інтернату є:



- кошти освітньої субвенції та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти на розрахункові рахунки Коледжу;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

### ***IX. Контроль за діяльністю структурного підрозділу***

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Державна інспекція навчальних закладів, засновники.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею-інтернату є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

### ***X. Реорганізація або ліквідація Ліцею-інтернату***

10.1. Рішення про реорганізацію Ліцею-інтернату згідно з п.14 ч.2 ст.32 Закону України «Про вищу освіту», «заклади вищої освіти мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи» Коледж приймає самостійно. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу чи виділення.

10.2. Рішення про ліквідацію Ліцею-інтернату приймає власник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм-інтернатом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею-інтернату і складає ліквідаційний баланс та направляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею-інтернату переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

## ***XI. Порядок внесення змін до Положення***

11.1. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється у відповідності до змін чинного законодавства.

11.2. Зміни та доповнення до Положення набирають юридичної сили з моменту затвердження педагогічною радою Коледжу.

Положення розглянуте та затверджено на засіданні педагогічної ради Коледжу  
(Протокол № 4 від 20 березня 2019р.)

Голова педагогічної ради  
директор коледжу



**К.Ф.Войцехівський**