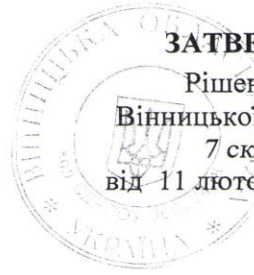




СТАТУТ

Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу
(нова редакція)

м. Вінниця
2016 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Рішення 4 сесії
Вінницької обласної Ради
7 скликання
від 11 лютого 2016 р. №78

**СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ
(нова редакція)**

м. Вінниця
2016 р.

Handwritten signature

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу комунальної форми власності розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу (далі Коледж), створеного відповідно до рішення 12 сесії Вінницької обласної Ради від 28 квітня 2004 року № 598 «Про Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж» .

Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (в подальшому - Власник).

Коледж є правонаступником прав та обов'язків училища Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1.2. Місцезнаходження Коледжу: вул. Нагірна, 13, м. Вінниця, 21019, тел. 68-62-25, електронна пошта vgrpk.vn.ua

1.3. Основним напрямом діяльності Коледжу є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» та «Бакалавр» і відповідає стандартам вищої освіти з таких напрямів:

Наявний ліцензований обсяг відповідно до діючої ліцензії				Перерозподіл ліцензованого обсягу за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року			
Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування напрямку підготовки (спеціальності)	Ліцензований обсяг		Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Молодший спеціаліст							
0101 Педагогічна освіта	5.01010101 Дошкільна освіта	75	70	01 Освіта	012 Дошкільна освіта	75	70
	5.01010201 Початкова освіта	100	70	01 Освіта	013 Початкова освіта	100	70
0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	5.01020101 Фізичне виховання	60	-	01 Освіта	014 Середня освіта (фізична культура)	60	-
0201 Культура	5.02010501 Діловодство	30	-	02 Культура і мистецтво	029 Інформаційна,	30	-

					бібліотечна і архівна справа		
0202 Мистецтво	5.02020401 Музичне мистецтво	25	-	01 Освіта	014 Середня освіта (музичне мистецтво)	25	-
0305 Економіка та підприємництво	5.03050801 Фінанси і кредит	30	-	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	30	-
Бакалаври							
0101 Педагогічна освіта	6.010101 Дошкільна освіта	60	60	01 Освіта	012 Дошкільна освіта	60	60
	6.010102 Початкова освіта	75	75	01 Освіта	013 Початкова освіта	75	75
0203 Гуманітарні науки	6.020303 Філологія (англійська, німецька)	60	60	01 Освіта	014 Середня освіта (англійська мова та зарубіжна література культура)	60	60

- ✓ надання базової та повної загальної середньої освіти;
- ✓ здійснення дослідницько-пошукової, експериментальної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- ✓ забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою із ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- ✓ здійснення підготовки педагогічних кадрів;
- ✓ вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- ✓ забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та законів України;
- ✓ підвищення освітньо - культурного рівня громадян.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії України від 31 березня 2015 року за № 115 Коледж визнано акредитованим за I півнем з наданням права готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» із спеціальностей: «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Музичне мистецтво», «Фізичне виховання», «Діловодство», «Фінанси і кредит», а також за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр» зі спеціальностей: «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Філологія» (англійська, німецька).

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж веде самостійний баланс, має розрахунки та спеціальні рахунки відділі Державного казначейства, штамп, печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують на підставі положень, що затвердженні директором Коледжу.

1.8.1. Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення іноземних мов;
- шкільне відділення;
- дошкільне відділення;
- гуманітарно-фінансове відділення;
- відділення фізичного виховання;
- музично-педагогічне відділення;
- заочне відділення;
- структурний підрозділ коледжу «Обласний спортивно-гуманітарний ліцей-інтернат»;
- кафедри;
- циклові комісії;
- бібліотека.

1.8.2. Коледж у своєму складі має:

- методичний кабінет;
- кабінет психолога та соціального педагога;
- клуб;
- їдальню;
- два гуртожитки;
- господарську частину;
- навчальну частину;
- пункт охорони здоров'я (здоровпункт);
- бухгалтерію.

2. Права та обов'язки Власника Коледжу

2.1. Повноваження Власника щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту коледжу.

2.2. Власником Коледжу є Вінницька обласна Рада.

Власник:

➤ розробляє і затверджує Статут Коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

➤ призначає директора Коледжу та звільняє його з посади за погодженням з Міністерством освіти і науки України відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів,

➤ здійснює інші повноваження, передбачені Законом України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

Власник через Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації:

✓ здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

✓ забезпечує Коледж навчальною та навчально-методичною літературою, комп’ютерами, технічними засобами;

✓ здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;

✓ організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;

✓ організовує ліцензування, акредитацію Коледжу;

✓ здійснює контроль за виконанням Закону України “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність.

2.3. Власник має право:

➤ приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

➤ вирішувати питання фінансування Коледжу;

➤ сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу;

➤ здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю

Коледжу;

➤ вимагати надання будь-якої інформації щодо здійснення ним діяльності та виконання статутних завдань;

➤ здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством.

2.4. Власник може делегувати свої повноваження директорові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації Статуту Коледжу і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

• реалізовувати статус юридичної особи;

• мати відокремлене майно;

- набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- реалізовувати в управлінні Коледжем принцип автономії та самоврядування;
- бути орендарем майна, здавати в оренду нерухоме майно з дозволу Власника;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;
- отримувати і продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки порядку ліцензії і сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічним та іншим категоріям працівників відповідно до чинного законодавства;
- залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) викладачів інших вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються у Коледжі, фахівців провідних установ, організацій;
- здійснювати науково-пошукову, науково-експериментальну діяльність на підставі договорів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- визначати форми, методи та засоби проведення навчально-виховного процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням міністерств, підприємств, установ, організацій;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством;
- відкривати відповідно до чинного законодавства поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті;
- користуватися банківськими кредитами;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її

межами;

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про зв'язки про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями тощо відповідно до вимог діючого законодавства;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну, студентами, викладачами ;

- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах; здійснювати видавничу діяльність;

- надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні; здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавств шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

- проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку педагогічних кадрів для іноземних держав;

- організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене за Коледжем;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточні ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- передбачати надання особам, які навчаються у Коледжі, а також педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників гарантій, передбачених законами України;

- встановлювати для педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу посадові оклади, а також додаткові доплати диференційовано відповідно до їх наукових ступенів, вчених і педагогічних звань, кваліфікаційних категорій, стажу роботи, тощо.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших нормативно-правових актів;

- дотримуватись державних стандартів освіти;

- забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

- здійснювати освітню діяльність, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» та «Бакалавр» і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу;

- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

- визначати спеціалізації за спеціальностями;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням заробітної плати;

- направляти випускників на роботу відповідно до угоди, що укладається між замовником, керівником Коледжу та випускником;

створювати педагогічним та іншим працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

- виплачувати у разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;

- спрямовувати дослідження і розробки на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій навчання і виховання молоді;

- забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих роботах, що здійснюється у Коледжі;

- залучати до навчального процесу провідних учених, науковців і працівників наукових установ та організацій;

- організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси дослідно-пошукових, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних і інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у ньому;

- відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що

- заподіяна Коледжем, відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну

звітність згідно з чинним законодавством;

- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним працівникам і особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Права педагогічних працівників

3.6. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- додатково оплачувану відпустку;
- підвищення професійної кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, вищих навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення професійної кваліфікації і перепідготовки;

3.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3.8. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків протягом навчального року не повинен перевищувати річний робочий час.

3.9. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік;

3.10. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника, відповідно до його посади, встановлюється Коледжем в індивідуальному плані працівника

3.11. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

3.12. Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законодавством.

Обов'язки педагогічних працівників

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку

Права осіб, які навчаються у Коледжі

3.14. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною побутовою оздоровчою базами Коледжу
- участь у дослідницько-пошукових, дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь в оформленні індивідуального навчального плану;
- моральне (матеріальне) заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

- безкоштовне користування у Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів коледжу;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів.

3.15. Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.16. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі

3.17. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

- виконувати графік навчального процесу та навчальний план.

3.18. Випускник Коледжу, який навчався за державним замовлення і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою відповідного освітньо - кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором Коледжу та випускником. Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4. Управління Коледжем, права та обов'язки керівника Коледжу

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Власника, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно законодавства і передбачає право:

- самостійно визначити форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних працівників;
- надавати додатково освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми, навчально-методичної, науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, відділення, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних, розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- відчуження (викуп) добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, яка знаходиться на праві постійного користування в Коледжі, здійснюється за узгодженням з Власником.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду Власником в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.4. Директор Коледжу:

- ✓ видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами і структурними підрозділами Коледжу;
- ✓ представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Власником, органами управління, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;
- ✓ є розпорядником майна і коштів;
- ✓ виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- ✓ приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства;
- ✓ забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- ✓ визначає функціональні обов'язки працівників;
- ✓ формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

- ✓ відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;
- ✓ контролює виконання навчальних планів та програм;
- ✓ контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- ✓ забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- ✓ здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- ✓ разом із профспілковим комітетом подає на затвердження конференцією трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- ✓ несе відповідальність за впровадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності Коледжу, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.5. Директор Коледжу забезпечує:

- організацію навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти;
- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;
- ефективну науково-дослідницьку, дослідно-пошукову роботу;
- виконання плану перепідготовки педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- дотримання умов колективного договору;
- виконання програм соціального розвитку колективу;
- стимулювання (заохочення) працівників Коледжу.

4.6. Директор Коледжу щорічно звітує перед власником або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Коледжу.

4.7. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

4.8. При виході на пенсію з посади керівника Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд може бути призначений на посаду почесного директора або радника директора Коледжу

із виплатою щомісячного грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію, призначення почесного директора або радника директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.9. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, відповідно до положень Статуту, директор створює робочі та дорадчі органи.

4.10. Робочими органами Коледжу є:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- стипендіальна комісія;
- бюджетно-організаційна комісія;
- атестаційна комісія;
- методична рада.

4.11. Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

4.12. До компетенції Педагогічної ради належать питання:

- визначення стратегічних напрямків освітньої діяльності Коледжу;
- вирішення питань організації та проведення навчально-виховного процесу зі студентами;

- ухвалення навчальних програм, навчальних планів, інноваційних методик навчання;

- визначення моральних та матеріальних заохочень студентів, викладачів, працівників Коледжу;

- розгляд питань соціального захисту сиріт, інвалідів, напівсиріт.

4.13. Положення про робочі і дорадчі органи затверджуються наказом директора відповідно до Статуту Коледжу.

Органи громадського самоврядування

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу.

4.15. Кількісний склад, періодичність роботи, норми представництва та порядок виборів делегатів конференції визначає Педагогічна рада Коледжу.

4.16. До складу делегатів конференції за посадами входять: директор заступники директора, голови циклових комісій, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування, предметних комісій профспівкової організації, батьківського комітету та ін. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності делегатів мають становити

педагогічні працівники Коледжу. Головує на конференції директор Коледжу.

4.17. Конференція:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносить подання Власнику про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів, відповідно до Кодексу Законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

4.18. Рішення конференції ухвалюється більшістю голосів за умови обов'язкової присутності 2/3 її загальної чисельності. Порядок голосування визначає конференція.

4.19. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення гуртожитку коледжу. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснювати на рівні курсу спеціальності.

4.20. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

Органами студентського самоврядування вирішуються питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.21. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка скликається не рідше одного разу на рік.

4.22. Конференція:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання органів студентського самоврядування.

4.23. Керівництво органів студентського самоврядування Коледжу входить до складу Педагогічної ради.

4.24. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння науковій, навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

4.25 Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією.

5. Майно та кошти Коледжу

5.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власності, територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Коледж здійснює право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим в оперативне управління майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом. Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Власник.

5.4. Майно Коледжу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям крім випадків передбачених законодавством.

5.5. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

5.6. Фінансування коледжу проводиться за рахунок обласного бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, а також додаткових джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству України.

Коледж самостійно використовує бюджетні та інші кошти відповідно до кошторису.

.7. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах місцевого замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

✓ коштів, одержаних за підготовку перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

✓ доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

✓ безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

✓ інших доходів, незаборонених законодавством.

5.8. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними сітками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

5.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

5.10. Відносини Коледжу з установами організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

5.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, житлово-побутових умов життя та здоров'я працівників коледжу, вирішується відповідно до чинного законодавства.

6. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

6.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, Указу Президента України "Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Власнику, Департаменту освіти та науки облдержадміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду

України, Фонду соціального страхування.

6.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

6.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7. Концепція освітньої діяльності

7.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта . України XXI століття.

7.2. Метою діяльності Коледжу є:

- освітня діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально-зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та особами, які навчаються;
- забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової, професійної діяльності;
- підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність.

7.3. Принципами на яких ґрунтується діяльність Коледжу є:

- ✓ демократизм, тобто така організація діяльності, при якій забезпечується активна та рівноправна участь у ній всіх членів колективу;
- ✓ гуманізм, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- ✓ гуманітаризація, що покликана формувати цілісну картину світу, духовність культуру особистості і планетарне мислення;
 - ✓ національна спрямованість, що полягає у невіддільності освіти від національного ґрунту, її органічному поєднанні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;
 - ✓ безперервність, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні і вихованні; перетворення набуття освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини;
 - ✓ нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання, формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості;
 - ✓ багатоукладність та варіантність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору сфер освіти.

8. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу

8.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться рішенням конференції трудового колективу.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються відповідно до чинного законодавства, в тому ж порядку, що і сам Статут.

8.3. Статут вводиться в дію з моменту його реєстрації відповідно до законодавства У країни.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та представники Коледжу . Порядок і строки проведення ліквідації, а також

строк для заяв, претензій кредиторами визначає Власник.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Органу, який призначив ліквідаційну Комісію.

9.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового Законодавства України.

9.5 У випадку реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. Коледж вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Директор коледжу



К.Ф.Войцехівський

дог. рошило (або прошнуровано),
номерація і скріплено печаткою
приватний нотаріус Вінницького
міського нотаріального округу



Т.О.Суханова



Скріплено печаткою

Місто Вінниця, Україна, «21» березня 2016 року
Я, Суханова Т.О., приватний нотаріус Вінницького
міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї
копії з оригіналу документа: в останньому підчисток,
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень
або інших особливостей не виявлено.



Зареєстровано в реєстрі за № 309
Стягнуто плати згідно вимог ст.31 Закону
України "Про нотаріат"
Приватний нотаріус

[Handwritten signature]