

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 272-К від 14 грудня 2016 року
Директор коледжу

_____ К.Ф. Войцехівський

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до
Вінницького обласного
комунального гуманітарно-
педагогічного коледжу
для здобуття ступеня бакалавра
в 2017 році**

Вінниця -2016

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 272К від 14 грудня 2016 року

Директор коледжу

_____ К.Ф. Войцехівський

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу для здобуття
ступеня бакалавра у 2017 році

Провадження освітньої діяльності у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі (далі – Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж або Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ № 636360 від 05 травня 2015 року (*копія ліцензії додається*).

Перелік акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється підготовка за ступенем «Бакалавр»:

✓ **6.010102 «Початкова освіта»/** 013 «Початкова освіта» – підтверджується сертифікатом про акредитацію серії НД-ІІ № 0278606 від 15 березня 2016 року (*копія сертифіката додається*);

✓ **6.020303 «Філологія (англійська, німецька)» /** 014.02 «Середня освіта (англійська мова і література)» – підтверджується сертифікатом про акредитацію серії НД-ІІ № 0278607 від 15 березня 2016 року (*копія сертифіката додається*).

Перелік освітніх програм, з яких започатковано освітню діяльність за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі:

✓ 014.13 «Середня освіта (музичне мистецтво)» – підтверджується наказом Міністерства освіти і науки України від 17 травня 2016 року № 966л «Про ліцензування освітньої діяльності» (додаток 22)» (*копія наказу і додатка до нього додається*).

✓ 014.02 «Середня освіта (українська мова та література)» – підтверджується наказом Міністерства освіти і науки України від 25 листопада 2016 року № 1499л «Про ліцензування освітньої діяльності» (додаток 2.7)» (*копія наказу і додатка до нього додається*).

✓ 014.11 «Середня освіта (фізична культура)» – підтверджується наказом Міністерства освіти і науки України від 09 грудня 2016 року № 1508л «Про ліцензування освітньої діяльності» (додаток 2.16)» (*копія наказу і додатка до нього додається*).

Прийом заяв та документів від вступників на спеціальність 012 «Дошкільна освіта», з якої ліцензія на провадження освітньої діяльності за ступенем бакалавра діє до 01 липня 2017 року, буде здійснюватися лише за умови успішного проходження акредитаційної експертизи (копія сертифіката додається). Прийом заяв та документів від вступників на спеціальність 035 «Філологія» за ступенем бакалавра буде здійснюватися лише за умови успішного проходження процедури ліцензування.

Правила прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра у 2017 році розроблені Приймальною комісією Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі:

- Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції 23 листопада 2016 року за № 1515/29645;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 506 «Про затвердження Переліку предметних спеціалізацій спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)», за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціалізацій) в системі підготовки педагогічних кадрів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 798/28928;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2016 року № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 8 червня 2016 року за № 825/28955;

- Актів узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі, затверджених Міністерством освіти і науки України 08 липня 2016 року.

Правила прийому діють протягом одного календарного року.

I. Загальні положення

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту, творчого конкурсу, фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

закрита конкурсна пропозиція (закритий конкурс) – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція вищого навчального закладу для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, закриті та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується відповідно до «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2017 році» (далі – Умов прийому) та «Правил прийому на навчання до Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу для здобуття ступеня бакалавра у 2017 році» (далі – Правил прийому).

Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття вищої освіти незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів заяв вступників відповідно до Умов прийому та цих Правил (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

право на першочергове зарахування до коледжу – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до вищого навчального закладу за державним або регіональним замовленням за спеціальностями галузі знань 01 «Освіта» в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості і селищах міського типу, що реалізується відповідно до Умов прийому та цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше професійної підготовки), що може використовуватись за спеціальностями, які визначені Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в [Законі України «Про зайнятість населення»](#).

2. Підставою для оголошення прийому до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на надання вищим навчальним закладом освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста та бакалавра серії АЕ № 636360 від 05 травня 2015 року (копія додається); Акт узгодження

переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензійного обсягу Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу та ці Правила прийому.

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для ступеня бакалавр та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

5. Для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим терміном навчання).

Для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому вищому навчальному закладі.

6. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після

01 січня 2017 року визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 24 травня 2016 № 560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 р. за № 795/28925.

7. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), або переселилися з неї після 01 січня 2017 року визначається Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 липня 2016 р. за № 907/29037.

8. На підставі Правил прийому Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж до 15 грудня 2016 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази.

До 10 січня 2017 року Правила прийому подаються Коледжем, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку фахівців ступеня бакалавра, до Єдиної бази для верифікації переліку спеціальностей та погодження державним замовником мінімальних та максимальних обсягів державного замовлення.

Закриті конкурсні пропозиції для здобуття вищої освіти вносяться до Єдиної бази не пізніше 31 грудня 2016 року, а відповідні загальні обсяги державного замовлення – впродовж двох днів після їх отримання. Максимальні та мінімальні обсяги державного замовлення оголошуються та вносяться Приймальною комісією до Єдиної бази в тижневий строк після погодження з державним замовником.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 червня 2017 року.

9. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів.

10. Організацію прийому вступників до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої

затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу, затвердженим педагогічною радою Коледжу (протокол № 4 від 13 грудня 2016 року) відповідно до [Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу в день прийняття або не пізніше наступного дня, після прийняття відповідного рішення.

11. З усіх спеціальностей, за якими проводиться прийом до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу у 2017 році, наявні місця, що фінансуються за державним замовленням.

12. Під час вступної кампанії вступникам гарантується поселення в гуртожиток.

Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу», затвердженого наказом директора Коледжу № 212-НА від 10 вересня 2015 року.

Розподіл місць для проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється на підставі рішення комісії з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

Наказ про поселення в гуртожитки готується заступником директора з виховної роботи і затверджується директором Коледжу.

Обов'язковому поселенню підлягають такі категорії вступників та студентів денної форми навчання:

- діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків»);
- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

Під час поселення перевага надається:

- особам, яким надано статус біженця в Україні;
- особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту;
- інвалідам I, II та III груп і дітям-інвалідам віком до 18 років (відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»);
- особам з багатодітних родин;
- особам, у яких один з батьків помер (загинув);
- особам з малозабезпечених родин.

Особи, які вперше поселяються в гуртожиток, зобов'язані пред'явити особисто такі документи:

- листок вибуття або свідоцтво про народження;
- військовий квиток з відміткою про зняття з військового обліку (для військовозобов'язаних) або прописне свідоцтво;
- дві фотокартки розміром 3x4 см;
- медичну довідку від лікаря Коледжу;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку, але не менше ніж за один місяць наперед.

Документи подаються до Комісії з питань поселення.

Початок прийому заяв на поселення – 21 серпня 2016 року.

Списки студентів на поселення оприлюднюються на інформаційних стендах та на веб-сайті Коледжу.

13. Медичний огляд здобувачів освіти проводиться працівниками медпункту Коледжу впродовж вересня-жовтня 2017 року.

Особи, у яких під час огляду лікарем-терапевтом виявлено патологію, направляються на консультацію до вузьких спеціалістів лікарні «Центр матері і дитини» Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської Ради.

14. Для організації навчання студентів з особливими потребами у Коледжі забезпечено безперешкодний доступ до території та приміщень навчального закладу, зокрема для осіб, які пересуваються на візку. У Коледжі створено позитивний мікроклімат для забезпечення активного міжособистісного спілкування здобувачів освіти з особливими потребами з іншими студентами.

Здобувачі освіти з особливими потребами здобувають вищу освіту нарівні зі студентами з типовим розвитком у групах відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації).

II. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі фахового вступного іспиту або творчого конкурсу;
- на основі здобутого за іншою спеціальністю освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі іспиту з педагогіки та психології та фахового вступного іспиту або творчого конкурсу;
- на основі здобутого за іншою спеціальністю ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – у формі іспиту з педагогіки та психології та фахового вступного іспиту або творчого конкурсу;
- для осіб, які здобувають ступінь бакалавра за іншою спеціальністю не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – у формі іспиту з педагогіки та психології та фахового вступного іспиту або творчого конкурсу.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил (пункти 2-3 розділу IV).

3. Спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста та ступенів освіти бакалавра, магістра, Умовами прийому та цими не встановлено.

III. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за державним замовленням лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в переліку спеціальностей (**додаток 4**).

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем бакалавра, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до [Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі,

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжах, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

6. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (спеціалізації) та форми навчання, за якими воно надано регіональним замовником у розрізі форм навчання.

Регіональне замовлення на підготовку фахівців ступеня бакалавра розміщується шляхом укладення Договору між Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та Вінницьким обласним комунальним гуманітарно-педагогічним коледжем, що в установленому порядку надав інформацію про вступ до нього осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти місцевого бюджету.

7. Обсяг прийому за регіональним замовленням за спеціальностями (спеціалізаціями) галузі знань 01 «Освіта» визначається державним (регіональним) замовником (Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації) у розрізі вищих навчальних закладів та форм навчання. Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж може поділити наданий йому загальний обсяг державного замовлення за спеціалізацією 014.02 «Середня освіта. Мова та література (із зазначенням мови)» між закритими конкурсними пропозиціями, які він створює самостійно. Інші спеціальності та спеціалізації спеціальностей 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» галузі знань 01 «Освіта» утворюють окремі закриті конкурсні пропозиції.

Обсяг прийому за державним та регіональним замовленням за спеціальністю 035 «Філологія» визначається Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації у розрізі спеціалізацій та форм навчання.

8. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на відкриті та закриті конкурсні пропозиції визначається Вінницьким гуманітарно-

педагогічним коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

9. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається вищим навчальним закладом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. На весь період роботи вступної кампанії приймальною комісією розробляється і затверджується директором коледжу графік роботи приймальної комісії (додаток ___).

2. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за *денною* та *заочною* формою навчання прийом заяв та документів, передбачених розділом V цих Умов, починається 12 липня;

прийом заяв та документів закінчується о 18.00 годині 24 липня;

фахові вступні випробування проводяться з 25 липня до 31 липня;

медичний огляд вступників на спеціальність 014 «Середня освіта (фізична культура)» проводиться відповідно до Порядку проходження медичного огляду вступниками (додаток ___) до 11 липня.

рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 01 серпня;

вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12.00 години 05 серпня;

зарахування вступників відбувається: за регіональним замовленням не пізніше 12.00 години 07 серпня;

3. Зарахування вступників для здобуття ступеня бакалавра на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних і юридичних осіб до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу проводиться в два етапи:

Перший етап

- вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 18.00 год. 11 серпня;
- зарахування вступників відбувається 14 серпня.

Другий етап

- вступники повинні виконати вимоги до зарахування до 18.00 год. 28 серпня;
- зарахування вступників відбувається 29 серпня.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу

1. Особи, які вступають до Коледжу для здобуття ступеня бакалавра подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати до дев'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення в закритих, та відкритих конкурсних пропозиціях не більше, ніж з чотирьох спеціальностей. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

Під час подання заяв на закриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням;
- претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного та регіонального замовлення;
- претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичної довідки форми 086-О (для осіб, які вступають на спеціальність 014.11 «Середня освіта (фізична культура)»);
- академічної довідки (для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за іншою спеціальністю);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до норм абзаців тринадцятого-чотирнадцятого пункту 3 розділу II Умов прийому.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- медичну довідку форми 086-О (для осіб, які вступають на спеціальність 014.11 «Середня освіта (фізична культура)»);
- академічну довідку (для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за іншою спеціальністю).

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності) фіксується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована вищим навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про

своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059.

12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради цього вищого навчального закладу (цієї наукової установи) щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Для конкурсного відбору осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за скороченим або нормативним строком навчання, зараховуються результати фахових вступних випробувань.

При вступі на **спеціальність 012 «Дошкільна освіта»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати *письмового фахового випробування за тестовими технологіями з дошкільної педагогіки, психології та методик виховання в дошкільних навчальних закладах* (додаток __).

При вступі на **спеціальність 013 «Початкова освіта»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати *письмового фахового випробування за тестовими технологіями зі шкільної педагогіки, психології та окремих методик початкового навчання* (додаток __).

При вступі на спеціальність **014.01 «Середня освіта (українська мова та література)»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати *письмового фахового випробування за тестовими технологіям з української мови та літератури* (додаток __).

При вступі на спеціальність **6.020303 «Філологія (англійська, німецька)» / 014.02 «Середня освіта (англійська мова та література)»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати *письмового фахового випробування за тестовими технологіям з англійської мови з методикою викладання* (додаток __).

При вступі на спеціальність **014.13 «Середня освіта (музичне мистецтво)»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати фахового іспиту *зі спеціальних та музично-теоретичних дисциплін, що проводиться у формі творчого конкурсу* (додаток __).

При вступі на спеціальність **014.11 «Середня освіта (фізична культура)»** зі скороченим строком навчання зараховуються результати фахового іспиту *з теорії та методики фізичного виховання* (додаток __).

Особи, які вступають до Коледжу для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, додатково складають вступний іспит з *педагогіки та психології (тести)*.

2. Для конкурсного відбору осіб на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра за тією ж спеціальністю конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів результатів *фахового вступного випробування та середнього бала додатка до диплома молодшого спеціаліста*:

$$\mathbf{КБ = ФВ + СБ,}$$

де КБ – конкурсний бал, ФВ – результат фахового вступного випробування, СБ – середній бал додатка до диплома про раніше здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Середній бал документа про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (дodatка до документа) обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази.

При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик, державної атестації, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік).

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома молодшого спеціаліста, його середній бал вважається таким, що дорівнює **60**.

3. Для конкурсного відбору осіб на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра за спорідненою в межах галузі знань спеціальністю, а також спеціальністю, зазначеною в

переліку спеціальностей (додаток 4 до Умов прийому), конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів результатів фахового вступного випробування відповідно до обраної спеціальності, додаткового вступного іспиту з педагогіки та психології (тести) та середнього бала додатка до диплома молодшого спеціаліста:

$$\text{КБ} = \text{ФВ} + \text{ДІ} + \text{СБ},$$

де КБ – конкурсний бал, ФВ – результат фахового вступного випробування, ДІ – додатковий вступний іспит, СБ – середній бал додатка до диплома про раніше здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Середній бал документа про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (додатка до документа) обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази.

При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик, державної атестації, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік).

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома молодшого спеціаліста, його середній бал вважається таким, що дорівнює **60**.

4. Для конкурсного відбору осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня бакалавра, магістра, здобутого за іншою спеціальністю, які вступають для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали фахового вступного випробування відповідно до обраної спеціальності, додаткового вступного іспиту з педагогіки та психології (тести).

Конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів результатів фахового вступного випробування, додаткового вступного іспиту та середнього бала додатка до диплома про раніше здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень):

$$\text{КБ} = \text{ФВ} + \text{ДІ} + \text{СБ},$$

де КБ – конкурсний бал, ФВ – результат фахового вступного випробування, ДІ – результат додаткового вступного іспиту, СБ – середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста.

Середній бал документа про раніше здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (додатка до документа) обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази.

При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик, державної атестації, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік).

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка документа освіти, його середній бал вважається таким, що дорівнює **60**.

5. Для визначення за 100-бальною шкалою середнього бала додатка до диплома, що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	100
Добре (4)	89
Задовільно (3)	74

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Зараховано	74

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі	6.
A	100	
B	89	
C	81	
D	74	
E	67	

Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, при вступі до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу подають академічну довідку установленної форми, що засвідчує виконання навчального плану.

Для конкурсного відбору осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за іншою спеціальністю, зараховуються бали *фахового вступного випробування* відповідно до обраної спеціальності та *додаткового вступного іспиту з педагогіки та психології (тести)*.

Конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів результатів фахового вступного випробування, додаткового вступного іспиту та середнього бала академічної довідки:

$$\mathbf{КБ = ФВ + ДІ + СБА,}$$

де КБ – конкурсний бал, ФВ – результат фахового вступного випробування, ДІ – результат додаткового вступного іспиту, СБА – середній бал академічної довідки.

Середній бал академічної довідки обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази.

При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик, державної атестації, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік).

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка документа освіти, його середній бал вважається таким, що дорівнює **60**.

7. Особи, не атестовані з української мови, складають вступні випробування мовою, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами атестаційних комісій.

8. Результати фахових випробувань та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальна кількість балів, з якою вступник допускається до участі в конкурсному відборі – **100 балів**.

Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше трьох. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Приймальною комісією рівня на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

9. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Фахові іспити для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводяться за програмами підготовки молодших спеціалістів з відповідної спеціальності, що затверджуються головою Приймальної комісії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Вінницьким гуманітарно-педагогічним коледжем, розглядає Апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора (додаток _).

12. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

13. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

14. У разі зміни результатів фахових випробувань за результатами апеляцій Приймальна комісія вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал, що відображається у Єдиній базі.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому – третьому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази, затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, до Приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням, крім випадків, визначених у [розділах X](#) цих Правил.

3. Особи, які подали заяви в паперовій формі на участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV (пункт 2) цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, до Приймальної комісії Коледжу. Подані документи зберігаються у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі протягом усього періоду навчання.

За умови, що оригінали документів за вибором вступників зберігаються в іншому навчальному закладі, де вони одночасно навчаються/будуть навчатися, вступники зобов'язані у визначений пунктом 2 розділу IV цих Правил подати довідку про зберігання оригіналів документів, завірену гербовою печаткою та підписом керівника вищого навчального закладу.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених в пункті 1 розділу VIII цих Правил.

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії Коледжу та долучається до його особової справи.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 3 розділу VIII цих Умов.

Договір про надання освітніх послуг між Вінницьким гуманітарно-педагогічним коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про

зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених в пункті 3 розділу VIII цих Правил.

Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії Коледжу та долучається до його особової справи.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

Х. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених [пунктом 5](#) розділу XI цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу за власним бажанням, відраховані з нього за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2-3 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, яким надано спеціальні права на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до абзацу дванадцятого пункту 5 розділу III цих Умов. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб названої вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного

засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

Правила прийому затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу від 13 грудня 2016 року (протокол № 4).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

С.В. Турлюк