

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено і прийнято у відповідності до Законів України «Про освіту» від 22 березня 1996 року, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 № 1556-VII та Статуту Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету.

1.3. Факультет - є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Коледжу, що об'єднує кафедри (не менше трьох), деканат (директорат), лабораторії, кабінети та науково-дослідні центри (та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень) і здійснює освітню підготовку студентів за спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва; забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Коледжу реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврськими рівнем вищої освіти

1.5. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.6. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр, підпорядкованих факультету;

- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів програмами;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.7. Створення Факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора у встановленому законом порядку.

1.8. Головними завданнями Факультету є:

- забезпечення високої якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;
- організація, координація і контроль освітньої та навчально-методичної роботи зі студентами;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- удосконалення освітнього та виховного процесу, упровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, інших співробітників факультету;
- контроль за реалізацією стандартів вищої освіти, розробка навчальних планів (робочих навчальних планів) підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті;
- організація профорієнтаційної роботи та проведення комплексу робіт щодо забезпечення наявності планового контингенту студентів за всіма формами навчання;
- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій) на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні дотримання норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи з посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;
- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем наукової галузі та пов'язаних з освітнім процесом;
- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;
- співробітництво з обласним та місцевими органами управління освітою, освітніми закладами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка на факультеті (в інституті);
- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури відповідно до державних стандартів та санітарно-технічних норм і вимог забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема й за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.9. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями директора, ухвалами Вченої ради Коледжу і вченої ради факультету, Статутом Коледжу, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу, а також цим Положенням.

1.10. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.11. Зміст та регламентацію роботи Факультету визначають річні та перспективні плани роботи.

1.12. Факультет не є юридичною особою.

1.13. Факультет може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

## **II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Структура Факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Коледжу.

2.2. Факультет складається з таких структурних підрозділів: кафедри (не менше трьох), деканат (директорат), лабораторії, кабінети та науково-дослідні центри та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

2.3. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами та співробітниками.

2.4. Рішення щодо внесення змін до структури факультету, які пов'язані із створенням, ліквідацією або реорганізацією кафедр та інших структурних підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Коледжу і затверджується наказом ректора.

## **III. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Факультет має такі права і повноваження.

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією Коледжу фонду.

3.2. Здійснювати повний цикл навчально-наукової, господарської та виховної роботи.

3.3. Розробляти та подавати на затвердження до науково-методичної ради навчальні плани, робочі навчальні плани та робочі навчальні програми із дисциплін спеціальностей (спеціалізацій) Факультету.

3.4. Розробляти плани видання навчально-методичної літератури та її рекомендації до друку.

3.5. Формувати розклад занять.

3.6. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету.

3.7. Допускати здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації.

3.8. Готувати проекти наказів по Коледжу щодо переведення здобувачів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Коледжу.

3.9. Готувати проекти наказів по Коледжу щодо призначення здобувачам стипендій та подання кандидатур здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Коледжу щодо накладання стягнень.

3.10. Подавати кандидатури викладачів та співробітників факультету до матеріального та (або) морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання стягнень на працівників Факультету.

3.11. Подавати пропозиції до екзаменаційних комісій, які створені і діють на Факультеті, щодо рекомендації здобувачів вищої освіти ступеню бакалавр до вступу на освітньо-професійні та освітньо-наукові програми магістерського та освітньо-наукового рівнів.

3.12. Організовувати належне сучасне технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу на Факультеті.

3.13. Визначати бази для проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організовувати та контролювати проведення практик.

3.14. Готувати документи щодо працевлаштування випускників.

3.15. Організовувати доуніверситетську та профорієнтаційну підготовку абітурієнтів до вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету.

3.16. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників факультету в установлені терміни відповідно до чинного законодавства.

3.17. Організувати виховну роботу зі здобувачами, у тому числі в закріплених за Факультетом гуртожитках.

3.18. Готувати і подавати до директорату у відповідні терміни пропозиції щодо складу приймальної комісії на спеціальності (спеціалізації) Факультету.

3.19. Подавати пропозиції щодо участі в коледжних, державних, міжнародних проектах, грантах, програмах, конкурсах, фондах тощо.

3.20. Ініціювати проведення коледжних, державних, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

3.21. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.

3.22. Брати участь в оперативному управлінні майновим комплексом Факультету, утриманні його в належному технічному та санітарному стані.

3.23. Забезпечити справочинство та документообіг Факультету на рівні вимог чинного законодавства.

3.24. Вживати заходи на забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету.

3.25. Встановлювати окремим здобувачам індивідуальні графіки навчання відповідно до окремого положення.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

4.2. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Коледжу.

4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана призначається директором Коледжу.

4.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Коледжу.

4.5. Декан факультету обирається вченою радою Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Директор Коледжу укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.6. Якщо в коледжі утворюється новий факультет, директор Коледжу призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

4.7. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом.

4.7.1. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Коледжу за поданням вченої ради Коледжу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу, умов контракту.

4.7.2. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.8. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом директора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

4.9. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Коледжу, контракту, а також обов'язків, покладених на нього директором Коледжу.

4.10. Декан факультету має такі права:

4.10.1. Видавати розпорядження по факультету, які є обов'язковими для виконання для всіх членів трудового колективу та здобувачів вищої освіти факультету. Розпорядження декана факультету можуть відмінити директор або проректор.

4.10.2. Вимагати від членів колективу факультету дотримання вимог чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу та умов цього контракту.

4.10.3. Організовувати та контролювати освітню, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно-методичну та виховну роботу факультету.

4.10.4. Входити до складу Вченої ради Коледжу та очолювати вчену раду факультету.

4.10.5. Брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу Коледжу, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності факультету.

4.10.6. Вносити на розгляд вчених рад факультету та Коледжу, а також вищі органи управління пропозиції щодо поліпшення діяльності роботи факультету, кадрових змін на факультеті.

4.10.7. Брати участь у громадському самоврядуванні, передбаченому Статутом Коледжу.

4.10.8. Подавати пропозиції директору та МОН України про надання заохочень і накладання стягнень для працівників – факультету, кафедр і здобувачів факультету.

4.10.9. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

4.10.10. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо.

4.10.11. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Коледжу, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

4.10.12. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

4.10.13. Користування пільгами, установленими законодавством про працю України, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.

4.10.14. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в коледжі або інших навчальних закладах, займатися науковою та творчою діяльністю, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.

4.10.15. Одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в коледжі.

4.10.16. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу та контракту.

4.11. Декан факультету зобов'язаний:

4.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.

4.11.2. Здійснювати планування, організацію та контроль навчальної, освітньо-методичної, наукової, науково-дослідної роботи факультету.

4.11.3. Затверджувати графіки роботи завідувачів кафедр та співробітників деканату.

4.11.4. Представляти факультет на вченій раді Коледжу та інших дорадчих органах.

4.11.5. Організовувати, забезпечувати і контролювати виконання:

- програм розвитку Коледжу, пов'язаних із діяльністю факультету ;



- чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками факультету ;

- правил техніки безпеки.

4.11.6. Контролювати ведення документації факультету відповідно до номенклатури справ факультету.

4.11.7. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, дирекції, які стосуються діяльності факультету, Коледжу та контролювати їх виконання співробітниками факультету .

4.11.8. Своєчасно надавати до відповідних підрозділів Коледжу планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу факультету .

4.11.9. Очолювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

4.11.10. Удосконалювати форми та методи освітньої і виховної роботи зі здобувачами факультету .

4.11.11. Організовувати роботу зі створення науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.

4.11.12. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.11.13. Вносити пропозиції на Вчену раду Коледжу, факультету щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової та організаційної роботи.

4.11.14. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу та прийом здобувачів на факультет.

4.11.15. Підтримувати зв'язок з випускниками факультету; вивчати якість підготовки фахівців, що випускає факультет.

4.11.16. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичною співпрацею кафедр та інших підрозділів факультету з навчальними закладами, підприємствами й організаціями.

4.11.17. Забезпечувати зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.

4.11.18. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

4.11.19. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів факультету .

4.11.20. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів.

4.11.21. Організувати контроль за самостійною роботою здобувачів, виконанням індивідуальних освітніх програм.

4.11.22. Затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, здійснювати контроль за їх виконанням.

4.11.23. Здійснювати допуск здобувачів до екзаменаційних сесій.

4.11.24. Погоджувати дозволи на дострокове складання і перескладання курсових робіт, іспитів, заліків.

4.11.25. Своєчасно подавати службові записки на відрахування здобувачів, документи на переведення, поновлення та зарахування на старші курси, переведення з курсу на курс у порядку, установленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Коледжу.

4.11.26. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписувати відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей.

4.11.27. Організувати роботу стипендіальної комісії.

4.11.28. Керувати роботою старост груп.

4.11.29. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів, яка проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.

4.11.30. Уживати необхідних заходів щодо координації діяльності факультету з науковими підрозділами Коледжу.

4.11.31. Організувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.

4.11.32. За погодженням з директором Коледжу формувати кадровий склад факультету, разом із завідувачами кафедр проводити роботу щодо підбору та залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих кадрів професорсько-викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу.

4.11.33. У межах своїх повноважень видавати розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників факультету. У разі невиконання дорученої роботи вимагати від співробітників факультету пояснення причин невиконання.

4.11.34. Робити подання на співробітників факультету щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання.

4.11.35. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень, підтримувати їх у робочому стані.

4.11.36. Вживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази факультету .

4.11.37. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.11.38. Брати участь у роботі Приймальної комісії Коледжу.

4.12. Факультет в особі декана звітує перед Коледжем, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

4.13. Декан Факультету не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Коледжі.

4.14. Заступники (заступник) декана факультету (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом директора Коледжу за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

## **V. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету .

5.2. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для вченої ради Коледжу. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом директора Коледжу.

До складу Вченої ради Факультету входять за посадами заступники декана , завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради (комісії) Факультету, голова профспілкової організації (голова профбюро) працівників, голова профспілкового бюро студентів, голова студради Факультету, як керівники органів громадського самоврядування Факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Факультету , і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті Коледжу; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, за квотами, що визначаються Вченою радою Факультету .

5.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету Коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

- 5.4. До повноважень вченої ради інституту факультету належать:
- визначення загальних напрямів наукової діяльності;
  - ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
  - вирішення питань організації освітнього процесу;
  - обговорення та схвалення звітів декана факультету, завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті;
  - планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів факультету ;
  - внесення подання про відкликання керівника факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вченою радою Коледжу та директором Коледжу;
  - інші питання діяльності факультету , визначені вченою радою Коледжу.
- Склад вченої ради факультету не повинен перевищувати 25 осіб.

5.5. Вчена рада факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.5. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Коледжу.

## **VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету . Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його роботи визначається Статутом Коледжу.

6.2. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі групи працівників. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів (членів) виборчого органу повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету .

6.3. Орган громадського самоврядування Факультету скликається не рідше, ніж один раз на рік, який:

- дає оцінку діяльності декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;

- вносить пропозиції ректору Коледжу про відкликання з посади декана Факультету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Факультету ;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу – на збори (конференцію) трудового колективу Коледжу;
- рекомендує кандидатури до Вченої ради Коледжу;
- вирішує інші питання відповідно до Статуту Коледжу, цього Положення, чинного законодавства України.

## **VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Студентське самоврядування на Факультеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування.

7.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- Забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що здобувають вищу освіту в Університеті.
- Забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків.
- Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів.
- Сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів.
- Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.
- Організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями України і зарубіжних країн.
- Сприяння працевлаштуванню випускників.

7.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на Факультеті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

7.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори

(конференція) студентів Факультету , які:

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (старостат, студентську раду) та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

8.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

## **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.4. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються на Факультеті;
- працівники Факультету – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші.

8.5. Науково-педагогічні працівники.

8.5.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

8.5.2. Основними посадами на Факультеті є:

- декан Факультету;
- заступники декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;

- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

8.5.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

8.5.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.5.5 Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», контрактом, укладеним з ректором Коледжу, та викладеними в посадових інструкціях.

**8.6.** Особи, які навчаються на Факультеті – здобувачі вищої освіти.

8.6.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.6.2. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва здобувачів. Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Коледжі Положення.

8.6.3. Здобувачі беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

8.6.4. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися, вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Коледжі. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, на здобувачів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Коледжу за наказом директора.

8.6.5. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на Факультет, видається студентський квиток, залікова книжка. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету, підпис якого засвідчується печаткою.

8.6.6. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, Факультети Коледжу, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Коледжу за поданням декана Факультету.

8.6.7. Атестація випускників Факультету здійснюється екзаменаційною комісією.

8.7. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ**

9.1. Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор Коледжу та проректори за відповідними повноваженнями.

9.1. Декан Факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Коледжу, директором.

9.2. Контроль за діяльністю Факультету та перевірка певних видів роботи Факультету може здійснюватися за рішенням ректора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Коледжу.

## **X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ**

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету, а також шкода, заподіяна Факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

## **XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ**

12.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований на підставі подання колегіального органу управління, і/або за ухвалою Вченої ради Коледжу, наказом директора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

12.2. У разі ліквідації Факультету у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої передбачені Статутом Коледжу.

12.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного



законодавства України.

- 12.4. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Коледжу.

## **XII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

- 13.1. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді вченою радою факультету.
- 13.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються вченою радою Коледжу та вводяться у дію наказом директора Коледжу.