

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 138-К від 30 травня 2017 року

Директор коледжу

К.Ф. Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі

1. Загальні положення

1.1. Комісія для проведення співбесід є функціональним підрозділом Приймальної комісії, яка створюється наказом директора коледжу.

1.2. Співбесіду в Коледжі мають право складати особи:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

1.3. До роботи у складі комісії для проведення співбесід залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники коледжу. Допускається включати до складу комісії викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ за погодженням з керівництвом з місця їх основної роботи.

1.4. Склад комісії щорічно поновлюється на третину з урахуванням характеристики попередньої роботи у цій комісії. Робота в складі комісії більше трьох років підряд не допускається.

1.5. До роботи в комісії не допускаються особи, діти яких вступають до Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу в поточному навчальному році.

1.6. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими

передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

2. Організація та проведення співбесіди

2.1. З кожного навчального предмета створюється окрема комісія для проведення співбесіди.

2.2. Вступне випробування у формі співбесіди проводить не менше двох осіб з одним вступником.

2.3. Співбесіда проводиться на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

2.4. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу.

2.5. Програми співбесіди і критерії її оцінювання оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії.

2.6. Критерії оцінювання співбесіди з кожного загальноосвітнього предмета подаються в програмах вступного випробування і затверджуються головою Приймальної комісії.

2.7. Бланки листків співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії для проведення співбесіди перед початком випробування в необхідній кількості.

2.8. Під час співбесіди екзаменатор записує і відмічає правильність відповідей у листку співбесіди, який по закінченні вступного випробування підписується вступником і екзаменатором.

2.9. Вступник готується до відповіді не більше 1 академічної години (45 хв.).

2.10. Опитування одного вступника триває, як правило, 15 хвилин.

2.11. Додаткові питання екзаменатора не повинні виходити за межі програми співбесіди і мають носити уточнюючий характер.

2.12. Комісія для проведення співбесіди робить висновок про рівень підготовки абітурієнта і відзначає результат у відомості словами «рекомендовано», «не рекомендовано».

2.13. Результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

3. Зарахування за результатами співбесіди

3.1. *Якщо результатом співбесіди зі вступником є «рекомендовано», Приймальна комісія приймає рішення про зарахування його в число студентів Коледжу.*

3.2. Особи, не зараховані за результатами співбесіди, мають право

брати участь у вступних випробуваннях на загальних підставах.

3.3. Якщо комісія для проведення співбесіди з англійської мови не рекомендує абітурієнтові навчання за обраною додатковою кваліфікацією, він може здобувати іншу додаткову кваліфікацію.

3.4. Апеляція вступника щодо висновків комісії для проведення співбесіди подається в день її проведення і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії (протокол № 5 від 25 травня 2017 року).

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



Н.В. Якобчук