

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 138-К від 30 травня 2017 року

Директор коледжу

К.Ф. Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для проведення комплексних співбесід у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі

1. Загальні положення

1.1. Комісія для проведення комплексної співбесіди є функціональним підрозділом Приймальної комісії, яка створюється наказом директора коледжу.

1.2. Комісія з проведення співбесід створюється для проведення комплексних випробувань при вступі на відділення до фахової підготовки вступників, які мають документ про базову загальну середню освіту.

1.3. До роботи у складі комісії для проведення співбесід залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники коледжу. Допускається включати до складу комісії викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ за погодженням з керівництвом з місця їх основної роботи.

1.4. До роботи в комісії не допускаються особи, діти яких вступають до Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу в поточному навчальному році.

1.5. Склад комісії щорічно поновлюється на третину з урахуванням характеристики попередньої роботи у цій комісії. Робота в складі комісії більше трьох років підряд не допускається.

2. Організація та проведення

2.1. Вступні випробування проводяться на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, розроблених Вінницьким гуманітарно-педагогічним коледжем, що відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

2.2. Вступне випробування у формі комплексної співбесіди з кожним вступником проводить не менше чотирьох осіб.

2.3. Вступники, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту складають комплексну співбесіду з предметів, які є обов'язковими

для вступу на обраний профільний напрям:

а) на філологічний профільний напрям – з англійської мови та української мови;

б) на педагогічний профільний напрям – з математики та української мови.

2.4. На кожен профільний напрям створюється окрема комісія для проведення комплексної співбесіди:

а) на філологічний профільний напрям створюється комісія, до складу якої входить два викладачі іноземної мови та два викладачі української мови;

б) на педагогічний профільний напрям створюється комісія у складі двох викладачів математики та двох викладачів української мови.

2.5. Бланки листків співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії для проведення співбесіди перед початком випробування в необхідній кількості.

2.6. Під час співбесіди екзаменатор записує і відмічає правильність відповідей у листку співбесіди, який по закінченні вступного випробування підписується вступником і екзаменаторами.

2.7. Вступник готується до відповіді на комплексній співбесіди не більше 1 академічної години (45 хв.).

2.8. Опитування одного вступника триває, як правило, 15 хвилин.

2.9. Додаткові питання екзаменатора не повинні виходити за межі програми співбесіди і мають носити уточнюючий характер.

2.10. Кожен член комісії для проведення комплексної співбесіди виставляє у відомість відповідний бал, оцінюючи відповідь зі свого предмета. Виставлені членами комісії бали підсумовуються, і виставляється загальна кількість балів у зведену відомість.

2.11. Максимальна кількість балів за відповідь з одного конкурсного предмета 12 балів.

3. Зарахування до складу студентів

3.1. Результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

3.2. За результатами співбесіди зі вступниками Приймальна комісія проводить зарахування їх до складу студентів Коледжу. Рішення оформлюється протоколом.

3.3. До числа здобувачів повної загальної середньої освіти на відділення дофахової підготовки зараховуються особи, які за результатами співбесіди набрали найбільшу кількість балів.

3.4. Особам, не зарахованим за результатами комплексної співбесіди повертаються документи.

3.5. Апеляція вступника щодо висновків комісії для проведення співбесіди подається в день її проведення і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії (протокол № 4 від 20 квітня 2017 року).

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії



Н.В. Якобчук