

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 К.Ф. Войцехівський

«28» серпня 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу є дорадчим органом, створеним для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу вищого навчального закладу на:

- реалізацію державної політики з питань освіти;
- орієнтацію діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із вищою освітою освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» та ступеня «Бакалавр»;
- постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної освіти, науки, техніки, культури, мистецтва та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- здійснення заходів з охорони праці і безпеки життєдіяльності працівників і студентів;
- розробку змісту роботи із загальної науково-методичної проблеми, над якою працює колектив коледжу;

- упровадження в практичну діяльність науково-педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж та іншими нормативними документами, що стосуються його діяльності.

1.4. Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання.

1.5. Зміни і доповнення до чинного Положення вносяться педагогічною радою і затверджуються на його засіданні.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор коледжу (голова), заступники директора, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, викладачі, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.5. Керівники структурних підрозділів і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Зміст та організація роботи педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів;

- плани навчально-виховної, науково-методичної роботи, розвитку та зміцнення його матеріальної бази;

- стан і підсумки навчально-виховної і науково-методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, кафедр, циклових комісій, звіти кураторів груп та інших працівників навчального закладу;

- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;

- досвід роботи відділень, кафедр, циклових комісій та кращих викладачів;

- доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;

- питання підвищення кваліфікації викладачів, розвитку їх творчої ініціативи;

- стан науково-дослідної роботи, художньої творчості викладачів та студентів;

- стан профорієнтаційної роботи в коледжі;

- питання охорони праці;

- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;

- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у коледжі.

3.2. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в коледжі.

3.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який обговорюється та затверджується на педраді і підписується директором коледжу. У разі необхідності проводяться позачергові засідання.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Підготовка засідань педагогічної ради здійснюється працівниками коледжу, які мають у період підготовки педради повноваження, покладені на них представниками адміністрації коледжу.

4.4. Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання, які можуть проводитися як у традиційній, так і у нетрадиційній формі: творчих звітів викладачів, конференцій, ділових ігор тощо.

4.5. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, ухвалюються рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні педагогічної ради.

4.6. Напередодні засідання ради секретар оповіщає всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів засідань педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.8. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.9. Кожне ухвалене рішення педради із визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується голосуванням. Процедура голосування визначається педрадою.

4.10. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання педагогічної ради, хід обговорення та прийняті рішення.

4.11. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набувають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників та студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3 Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, які зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і передачі справ навчального закладу до архіву.