

Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж

ПОГОДЖЕНО

Директор коледжу

К. Ф. Войцехівський

13 червня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністративною радою коледжу

Протокол №11 від 14 червня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантної посади директора Обласного ліцею-інтернату.**

Вінниця 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Обласного ліцею-інтернату (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу (далі – Коледжу).

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Обласного ліцею-інтернату (далі- Ліцей).

1.3. Це Положення затверджується директором Коледжу, так як Ліцей є структурним підрозділом Коледжу, відповідно до чинного законодавства.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності у прийнятті рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності, обґрунтованості усіх рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посади директора Ліцею.

2.2. Директор Ліцею здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.3. У порядку обрання за конкурсом заміщується посада директора Ліцею.

2.4. Конкурс на заміщення посади директора Ліцею проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення директора Ліцею на підставах, передбачених чинним законодавством України.

2.5. Посада директора Ліцею, яка вивільнена тимчасово (відпустка у зв'язку з вагітністю і пологами, по догляду за дитиною тощо), вакантною не вважаються й заміщуються поза конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.6. Для організації конкурсу на заміщення посади директора Ліцею наказом директора Коледжу утворюється:

- конкурсна комісія у складі голови, секретаря та членів комісії
- загальні збори трудового колективу, до складу яких входять: члени адміністративної ради, працівники, що викладають загальноосвітні дисципліни та працівники Ліцею (далі – Трудовий колектив) .

2.7. До складу конкурсної комісії входять: заступник директора з навчальної роботи – голова комісії; заступник голови комісії – голова профспілкового комітету. Члени комісії – старший інспектор із кадрів та юрисконсульт. Секретар комісії – старший вихователь Ліцею.

Голова трудового колективу – директор Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.

2.8. Посаду директора Ліцею можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою та мають освіту не менше ступеня магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до пп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Претендент на посаду директора Ліцею повинен мати:

- стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років в педагогічних навчальних закладах;
- періодичне стажування (підвищення кваліфікації) за фахом;
- упродовж останніх п'яти років перед обранням працювати в Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі та/або в Ліцеї на науково-педагогічних посадах на постійній основі.

2.10. Претендент на посаду директора Ліцею, крім пакету документів для участі в конкурсі, подає власний проект програми розвитку структурного підрозділу - Ліцею.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

3.1. Директор Коледжу оголошує конкурс на заміщення посади директора Ліцею, про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування також видається відповідний наказ.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.3. Дата розміщення оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади директора Ліцею має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника Ліцею відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

3.5. Строк подання заяви та документів претендента становить не більше ніж два місяці.

3.6. Претендент на посаду директора Ліцею подає старшому інспектору з кадрів:

- заяву про участь у конкурсному відборі на ім'я директора Коледжу, написану власноруч;
- копії документів про освіту, наукові ступені, вчені звання;
- копії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;

- копію паспорта або іншого документа, що засвідчує особу;
- письмову згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на обробку персональних даних.

3.7. Претенденти на заміщення вакантної посади директора Ліцею ознайомлюються з цим Положенням на офіційному веб-сайті Коледжу або в секретаря конкурсної комісії.

3.8. Претендентам на заміщення вакантної посади директора Ліцею, документи яких не відповідають вимогам оголошеного конкурсу і у зв'язку з чим не допускаються до участі в ньому, надсилається лист із повідомленням про вручення поштового відправлення, яке надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.9. Конкурсна комісія надає рекомендації щодо терміну обрання претендентів на відповідну посаду директора Ліцею – простою більшістю голосів членів конкурсної комісії.

3.10. Протоколи засідань конкурсної комісії і подані претендентами на заміщення вакантних посад документи зберігаються у відділі кадрів.

3.11. Упродовж трьох робочих днів по завершенню терміну подання документів претендентами старший інспектор з кадрів готує проект наказу про допуск педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі.

3.12. Директор Коледжу протягом п'яти робочих днів по завершенню терміну подання документів претендентами видає наказ про їхню участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Ліцею.

3.13. Завершальним етапом конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням Трудового колективу.

4. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ НА ВАКАНТНУ ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

4.1. Директор Коледжу або заступник директора на зборах Трудового колективу перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює Трудовий колектив з матеріалами особової справи кожного претендента.

4.2. Засідання Трудового колективу, на якому розглядатиметься питання про обрання директора Ліцею, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Трудового колективу; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів присутніх членів Трудового колективу.

4.3. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Трудового колективу в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Голова та члени на зборах Трудового колективу відкритим голосуванням.

4.4. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен з членів Трудового колективу має право голосувати лише за одну кандидатуру. За умови наявності більше ніж однієї позначки бюлетені вважаються недійсними.

4.5. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду директора Ліцею передається старшому інспектору з кадрів Коледжу. Заява на участь у конкурсі та додані до неї документи претендентів не повертаються та підлягають зберіганню у встановленому порядку.

4.6. Рішення Трудового колективу набирає чинності після його введення в дію Директором Коледжу. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід враховувати те, що наказ

про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Трудового колективу.

4.7. Висновки (витяги з протоколу) засідання Трудового колективу та протоколи лічильної комісії долучаються до конкурсних справ претендентів.

4.8. У випадку, якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади директора Ліцею не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Трудового колективу або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням директора Коледжу, то конкурс можна вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Ліцею затверджується та вводиться в дію наказом Директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Ліцею затверджує Директор Коледжу.

ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

ЗАЯВА

Директорові
Вінницького гуманітарно-
педагогічного коледжу
Войцехівському К.Ф.

(П.І.П., посада)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади директора Обласного ліцею-інтернату

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантної посади директора Обласного ліцею-інтернату та посадовою інструкцією директора Обласного ліцею-інтернату ознайомлений (а).

До заяви додаю документи відповідно до умов конкурсу.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

* – заяву претендент пише власноруч.

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування щодо обрання за конкурсом на посаду
директора Обласного ліцею-інтернату**

Трудовий колектив Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу
Засідання від « ____ » _____ 2018 року, протокол № ____

	Прізвище, ім`я та по Батькові	Посада, на яку обирається претендент	Результати голосування	
			ЗА	ПРОТИ
1.			ЗА	ПРОТИ
2.			ЗА	ПРОТИ
3.			ЗА	ПРОТИ
4.			ЗА	ПРОТИ

**(непотрібне
викреслити)**
