

Діяльність методичного кабінету

Для формування науково-методичного середовища педагогічної майстерності, методичної грамотності складено план роботи методичного кабінету на 2014-2015 н.р.

Проблема навчального року:

Удосконалення форм, методів та технологій навчання з метою розвитку професійної майстерності педагога

Основні напрями роботи над проблемою:

- вивчення, узагальнення і впровадження досвіду кращих науково-педагогічних працівників коледжу, кураторів академічних груп та вчителів ліцею, вихователів гуртожитку;
- накопичення і систематизація методичних матеріалів викладачів;
- пропаганда і поширення інноваційних методів навчання та виховання;
- організація та проведення: конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів викладачів, школи молодих спеціалістів з метою вирішення актуальних проблем навчання і виховання особистості.

Шляхи вирішення проблеми

1. Цикловим комісіям рекомендувати написання методичних розробок та доповідей на такі теми :

- нове в інформаційних технологіях навчання;
- комп'ютеризація навчального процесу - основа сьогодення;
- організація самостійної роботи студентів з використанням ПК;
- досвід проведення комп'ютерного контролю знань (інтерактивні тестуючі системи);
- ефективність проведення навчальної практики з використанням інноваційно-комунікативних технологій.

2. Головам циклових комісій рекомендувати:

вивчити і узагальнити досвід роботи викладачів з питання ***«Удосконалення форм, методів та технологій навчання з метою розвитку професійної майстерності педагога»***.

3. На засіданні методичного об'єднання кураторів академічних груп обговорити питання :

- роль і значення інформаційно-комунікаційних технологій навчання у становленні особистості студента.

*Основні напрямки роботи методичного кабінету
Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу в
2014-2015 н. р.*

Метою науково - методичної роботи є підготовка майбутніх фахівців до професійної діяльності в умовах інноваційного освітнього простору, тому пріоритетними напрямками даної роботи є:

- удосконалення навчально-виховної роботи, виходячи з основних положень Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, формування позитивного міжнародного та всеукраїнського іміджу навчального закладу;
- допомагати викладачам оволодівати сучасними знаннями з питань педагогіки, психології, методик навчання та виховання;
- сприяння впровадженню і здійсненню принципів наукової організації праці навчального процесу;
- продовження вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів та кураторів академічних груп коледжу та ліцею;
- накопичування та систематизування методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальному закладі;
- вивчення рівня викладання дисциплін викладачів та роботи циклових комісій коледжу;
- поширювання та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчанні та вихованні студентів;
- приймання участі в проведенні теоретичних конференцій, методичних семінарів, плануванню та удосконаленню роботи школи молодого викладача з активних проблем методики навчання і виховання;

- інформування викладачів про наявність методичної літератури в методичному кабінеті, допомога з питань написання методичних розробок, рефератів, посібників, вивчення передового педагогічного досвіду, проведення відкритих занять, тощо;
- сприяння науковому зростанню педагогічних працівників навчанню в магістратурі та аспірантурі;
- здійснення діагностичного анкетування педагогів щодо визначення пріоритетних форм колективної методичної роботи;
- виховання активності студентів та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин на основі розвитку студентського самоврядування;
- забезпечення здорових і безпечних умов навчання студентів і праці педагогів.

*Удосконалення матеріальної бази методичного кабінету,
організаційні заходи*

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Поповнювати бібліотеку методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології, методик навчання та виховання.	методист	протягом року зав. бібліотекою
2.	Підготувати збірник методичних розробок, рефератів за 2014-2015 н.р.	методист	до березня 2015 року
3.	Регулярно випускати методичні бюлетені, присвячені тематиці декад циклових комісій.	методист	протягом року
4.	Провести виставку кращих зразків навчальної документації.	методист	лютий 2015 року
5.	Оформити матеріали для пропаганди передового педагогічного досвіду викладачів, кураторів академгруп, вчителів ліцею, вихователів гуртожитку.	методист	квітень 2015 року
6.	Розробити графіки роботи конференцій, семінарів, графіки написання методичних робіт.	методист	листопад 2014 року

*Вивчення, узагальнення та впровадження кращого
передового педагогічного досвіду*

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Семінар на тему : «Атестація науково-педагогічних працівників – це комплексна оцінка професійної діяльності викладача, визначення його відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації».	Руда Т.В.	I півріччя
2.	Вивчити, узагальнити та обговорити на науково-методичній раді досвід роботи голови циклової комісії дошкільної педагогіки та фахових методик в ДНЗ Клименко О.Ф.; викладача української мови та методики Хоміцької Г.В.	Руда Т.В. Голови циклових комісій	II півріччя
3.	Продовжити вивчення та узагальнити досвід роботи голови циклової комісії української філології Похилюк О.М.	Руда Т.В.	II півріччя

*Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів,
кураторів груп, вчителів ліцею, вихователів гуртожитку*

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Підтримувати зв'язки з кафедрами вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.	методист	протягом року
2.	Скласти план навчально-методичної та виховної роботи: - план проведення відкритих занять та заходів; - план написання методичних розробок, проведення консультацій; - план підвищення кваліфікації на 2014-2015 н. р.	методист	до листопада 2014 р.
3.	Надавати допомогу викладачам під час розробки методики проведення відкритих занять, виховних годин, занять на виробництві.	методист	згідно плану
4.	Контролювати ведення головами циклових комісій, завідувачами відділень, завідувачами практик карток контролю викладачів відповідно розробленої пам'ятки.	методист	постійно
5.	Організувати обмін досвідом роботи на основі: - взаємовідвідування занять; - взаємовідвідування кураторами виховних заходів; - проведення відкритих занять; - проведення відкритих виховних заходів.	методист	постійно

6.	Провести цикл лекцій, семінарських занять з різних навчальних дисциплін.	методист	протягом року
7.	Надавати методичну допомогу викладачам у написанні методичних посібників та у розробці дидактичних матеріалів		протягом року
8.	Забезпечувати участь викладачів у роботі міських, обласних, регіональних та республіканських конференцій, семінарів, методоб'єднань.	методист	згідно плану
9.	Організувати і провести в коледжі тиждень методичної роботи викладачів «Сучасне заняття: пошуки, проблеми, знахідки.	методист	квітень 2015 р.

**Надання індивідуальної допомоги
викладачам, вчителям ліцею, вихователям гуртожитку
та кураторам академічних груп**

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Надавати допомогу педагогічним працівникам у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій.	Руда Т.В.	протягом року
2.	Провести засідання голів циклових комісій з питань опрацювання і дотримання єдиних вимог при написанні та оформленні методичних матеріалів, проведенні захисту контрольних робіт студентів заочного відділення.	Руда Т.В. Пиндик О.Г.	протягом року
3.	Організувати індивідуальну роботу з педагогами, які атестуються у поточному навчальному році, допомогти їм у підготовці творчого звіту.	Руда Т.В. Пиндик О.Г.	протягом року
4.	Спланувати створення каталогу портфоліо педагогів, які атестуються у поточному навчальному році.	Руда Т.В. Пиндик О.Г.	протягом року

Інформаційно-бібліографічна робота

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Тематичні огляди статей педагогічної періодики з питань: - навчально-виховної роботи; - методичної роботи; - підбір методичної літератури для обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи.	Смирнова С.М.	протягом року
2.	Діяльність роботи бібліотеки та кураторів академічних груп «Обмін думками та пропозиціями щодо планування виховної роботи у 2014-2015 н.р.».	Павліченко Г.М. Смирнова С.М.	вересень 2014 р.
3.	Роль бібліотеки у підвищенні творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів.	Смирнова С.М.	лютий 2015 р.

***Підвищення кваліфікації
педагогічних працівників коледжу***

№ з/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Скоригувати перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	Руда Т.В. Білоус Л.З.	вересень 2014 р.
2.	Створити умови для забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації. Залучити педагогів до роботи у спеціальних програмах розвитку освіти: курси за програмою «Майкрософт» та «Інтел». «Навчання для майбутнього».	Руда Т.В. Осадчук С.Ю.	жовтень 2014 р.
3.	Оформити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та підготувати подання до атестаційної комісії: - про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань; - про проведення позачергової атестації педагогів.	Руда Т.В. Моспанок Л.Г.	жовтень 2014 р.
4.	Розробити графік роботи атестаційної комісії та план-графік проведення атестації педагогічних працівників у 2014-2015 н.р.	Руда Т.В. Моспанок Л.Г.	жовтень 2014 р.
5.	Спланувати вивчення рівня педагогічної діяльності працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії коледжу.	Руда Т.В. Моспанок Л.Г.	жовтень 2014 р.
6.	Оновити матеріали методичного куточка.	Руда Т.В. Моспанок Л.Г.	вересень 2014 р.

7.	Організувати вивчення результатів педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів, учнів ліцею з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в методичній роботі та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного, навчально-виробничого процесів.	Руда Т.В. голови циклових комісій	протягом року
----	--	--------------------------------------	---------------

Робота школи молодосвідчених та молодих спеціалістів

№ з/п	Вид роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Особливості роботи методичного кабінету коледжу на сучасному етапі. Вимоги до організації навчально-виховного процесу та ведення навчальної документації.	Руда Т.В. Когутюк О.В.	вересень 2014 р.
2.	Презентаційний семінар «Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни». Зустріч на педагогічному плато «Основний закон заняття».	Руда Т.В. Касіяненко О.М. Руда Т.В. Самоєнко О.М. Романенко В.В.	листопад 2014 р.
3.	Педагогічний ринг «Сучасне заняття: традиційні та інноваційні підходи». Педагогічний діалог. Панорама творчості «Ваша Величність Заняття».	Руда Т.В. Юрченко М.В. Руда Т.В. Васільєва Н.П. Майдантк О.В. Хоміцька Г.В.	лютий 2015 р.
4.	Семінар-практикум «Формування інноваційної компетентності, інноваційної грамотності, культури та використання інноваційних технологій у педагогічному процесі». Творчий звіт молодих спеціалістів «На порядку денному – самоосвіта»	Руда Т.В. Похилюк О.М. Руда Т.В. Юрченко М.В.	квітень 2015 р.

Тематика засідань науково-методичної ради коледжу

Серпень 2014 р.

1. Затвердження плану роботи науково-методичної ради коледжу на 2014-2015 н.р. (Руда Т.В.)
2. Затвердження навчальних, робочих програм денної та заочної форм навчання для студентів ОКР «молодший спеціаліст», «бакалавр» (Когутюк О.В., голови циклових комісій)
3. Атестація науково-педагогічних працівників - це комплексна оцінка професійної діяльності викладача, визначення його відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації (Войцехівський К.Ф., Руда Т.В., Моспанок Л.Г.)
4. Поліпшення науково-методичного супроводу навчально-виховного, навчально-виробничого процесів та підвищення якості надання освітніх послуг викладачів коледжу (Положення конкурсу на кращу методичну розробку викладачів у 2014-2015 н.р.) (к.п.н., доцент Пиндик О.Г.)

Грудень 2014 р.

1. Інформаційно-комунікаційні технології у підготовці фахівця з діловодства (Касіяненко О.М.)
2. Про хід атестації педагогічних працівників коледжу. Розгляд науково-методичних розробок педагогів, які атестуються у поточному навчальному році (Руда Т.В., Моспанок Л.Г., голови циклових комісій)

Квітень 2015 р.

1. Мультимедійна лекція – ефективний метод навчання
(Руда Т.В., Похилюк О.М.)
2. Удосконалення форм і методів самостійної поза аудиторної роботи студентів – вимоги часу (Турлюк С.В.)
3. Аналіз науково-методичної роботи педагогічного колективу над проблемним питанням навчального закладу (Руда Т.В.)
4. Вироблення й прийняття рекомендацій щодо основних напрямків науково-методичної роботи коледжу у 2015-2016 н.р.
(Руда Т.В.)

Важливою частиною планування є визначення, корекція методичних проблем кожного викладача.

Виконання плану здійснюється через організацію методистом форм науково-методичної роботи. Вся робота проводиться на основі партнерства, діалогу, толерантності, терпимості, зростання професійної компетентності викладача.

В коледжі склалася певна система науково-методичної роботи з педагогами, до складу якої входять групові, індивідуальні, масові, інноваційні форми, які взаємодіють, доповнюють одна одну.

Вони є найдієвішими для поширення та демонстрації кращих надбань педагогів.