

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради студентського
самоврядування коледжу



Б.М. Ключко

«08» лютого 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Голови Нервинної
професійної організації
студентів коледжу



І.С. Кучко

«08» лютого 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу



К.Ф. Войцехівський

«08» лютого 2017 р.



Положення

про порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентам
Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу

Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

Вінницького обласного комунального

гуманітарно-педагогічного коледжу

Протокол № 9 від «8» лютого 2017 р.

Вінниця 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” від 01/07/2014 р. № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 „Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) .

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж (далі Коледж) використовує до 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій, для надання студентам, які навчаються за державним замовленням, матеріальної допомоги та заохочення.

2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Виплата матеріальної допомоги студентам Коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2.2. Джерела виплати матеріальної допомоги.

Виплата матеріальної допомоги проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючого у Коледжі Порядку призначення і виплати стипендії студентам;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

2.3. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення проводиться між відділеннями та факультетом пропорційно

кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету у погодженні з Радою студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. Розмір матеріальної допомоги.

Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою.

Розмір матеріальної допомоги студентам визначається в індивідуальному порядку (від 0,5 ординарної (звичайної) стипендії до однієї ординарної (звичайної) стипендії).

В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 1,5 ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.5. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

- 1) студенти з числа інвалідів I, II груп та дітей–інвалідів віком до 18 років;
- 2) студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 3) студенти з малозабезпечених сімей;
- 4) студенти з багатодітних сімей;
- 5) студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;
- 6) студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище.

2.6. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

2.6.1. Студент коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до завідувача відділення або декана факультету із заявою на ім'я директора встановленого зразка, яка реєструється на відділенні у спеціальному журналі (**Додаток 1**).

2.6.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента (**Додаток 2**).

2.6.3. Копії підтверджуючих документів надаються нотаріально завіреними або завіряться Головою первинної профспілкової організації студентів коледжу за пред'явлення оригіналів (**Додаток 3**).

2.6.4. Заяви студентів та подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги.

У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної профспілкової організації студентів Коледжу на погодження.

2.6.5. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії (**Додаток 4**), який підписується присутніми на засіданні членами комісії.

2.6.6. На заявах студентів або поданнях Головою стипендіальної комісії Коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

2.6.7. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів, який передається в бухгалтерію Коледжу.

2.6.8. Заяви студентів або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці "Надання матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.6.9. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці

"Відмови у наданні матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.6.10. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з профспілкою студентів та Радою студентського самоврядування коледжу.

3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково–дослідної роботи , вироблення активної громадської позиції.

Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу , за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству.

Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2. Джерела виплати заохочень.

Виплата заохочень проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючого у Коледжі Порядку призначення і виплати стипендії студентам;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

3.3. Розмір заохочень.

Суми заохочень не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення.

Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розміру однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.4. Порядок призначення і виплати заохочення.

Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступників директора з навчальної та виховної роботи, завідувачів відділень, декана факультету, завідувачів кафедр, голів циклових комісій, Голови первинної профспілкової організації студентів, Голови Ради студентського самоврядування та кураторів груп Коледжу.

3.5. Подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання матеріальної допомоги.

3.6. Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього (**Додаток 5**).

3.7. Виплата заохочення із бюджету профспілкової організації студентів здійснюється згідно рішення профкому студентів.

Журнал
реєстрації студентів _____ відділення,
які потребують надання матеріальної допомоги

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Підстава для надання матеріальної допомоги	Джерело фінансування	Дата	Підпис

Додаток 2

Директору Вінницького гуманітарно –
педагогічного коледжу
Войцехівському К.Ф.
студента (студентки) _____ групи
ПОВНІСТЮ прізвище, імя, по батькові

що мешкає за адресою: _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю: _____

(навести перелік документів)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

«Погоджено»:

Т.в.о. Голови первинної профспілкової
організації коледжу

І.С. Кушко

Витяг з Протоколу № _____ від « _____ » _____ 20__ р. засідання стипендіальної комісії
по наданню матеріальної допомоги «Надати (відмовити у наданні) матеріальну допомогу у
розмірі _____ грн.»

Голова стипендіальної комісії

К.Ф. Войцехівський

Види матеріальної допомоги студентів Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу, рекомендовані розміри виплат та перелік документів, які додаються до заяв

№ з/п	Види матеріальної допомоги	Розмір матеріальної допомоги студентам (грн.)	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги)
1	Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків	В межах стипендії	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2	Матеріальна допомога у разі народження дитини	В межах стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Матеріальна допомога у разі загострення захворювання або одержання травми	В межах стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту.
4	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус дитини-сироти, або дитини, що залишилась без піклування батьків	В межах стипендії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав. 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце). 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце). 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків (якщо такий факт мав місце) і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).
5	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус інваліда	В межах стипендії	1. Копія пенсійного посвідчення.

6	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з неповної сім'ї	В межах стипендії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків. 2. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	В межах стипендії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 2. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
8	Матеріальна допомога у разі, якщо студенти, які мають непрацевдатних батьків (або одного з них)	В межах стипендії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них). 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
9	Матеріальна допомога у разі, якщо студенти, батьки яких (або одного з них) є тимчасово безробітним	В межах стипендії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості. 3. Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.

Протокол № _____
від «__» _____ 20__ р.

**засідання стипендіальної комісії
Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного
коледжу
по наданню матеріальної допомоги та матеріального заохочення
студентам коледжу**

Стипендіальна комісія коледжу у складі: Голови та членів комісії розглянула заяви студентів про надання їм матеріальної допомоги (матеріального заохочення), а саме:

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид матеріальної допомоги	Група

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид премії	Група

Розглянувши заяви вище зазначених студентів комісія,

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Надати студентам, які навчаються за рахунок державного бюджету матеріальну допомогу у вказаному розмірі:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріальної допомоги (грн.)

2. Преміювати студентів, які навчаються за рахунок державного бюджету у вказаних ромірах:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріального заохочення (грн.)

Голова комісії

К.Ф. Войцехівський

Члени комісії _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

**Підстави для преміювання студентів
Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу**

№ з/п	Підстава для преміювання	Граничний розмір премії
1	2	3
I. За зайняття призових місць на державному та міжнародному рівнях		
1.1	II етап Всеукраїнської студентської олімпіади	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
1.2	Всеукраїнський конкурс студентських науково-дослідних робіт	В розмірі однієї ординарної (звичайної) стипендії
1.3	Чемпіонати України, Світу та Європи з різних видів спорту	
1.4	Всеукраїнський конкурс колективів художньої самодіяльності	
II. За зайняття призових місць на обласному рівні		
2.1	Обласні конкурси та олімпіади серед ВНЗ (технікумів та коледжів)	В розмірі 80% ординарної (звичайної) стипендії Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням із заступниками директора з навчальної або виховної роботи
2.2	Чемпіонати області з різних видів спорту серед ВНЗ (технікуми та коледжі)	
2.3	Обласний конкурс колективів художньої самодіяльності	
III. За зайняття призових місць на рівні міста		
3.1	Міські (регіональні) конкурси та олімпіади серед студентів ВНЗ (технікумів та коледжів)	Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу в розмірі 65% за погодженням з заступниками директора з навчальної та виховної роботи
3.2	Чемпіонати міста (регіону) з видів спорту серед ВНЗ (технікумів та коледжів)	
IV. За досягнення визнаних показників під час навчання та участь в громадській роботі		
4.1	За виконання обов'язків протягом навчального року голови студентського самоврядування.	В розмірі 50% однієї ординарної (звичайної) стипендії
4.2	За високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті відділення та коледжу	