

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу

«___» _____ 2013 р.

_____ К.Ф. Войцехівський

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник голови –
директор Департаменту
освіти і науки
Вінницької обласної
державної адміністрації
«___» _____ 2013 р.

_____ І.Д. Івасюк

ПОЛОЖЕННЯ

***про спортивно-гуманітарний ліцей-інтернат
Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу***

**м. Вінниця
2016 р.**

I. Загальні положення

«Спортивно-гуманітарний ліцей-інтернат» Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу створений наказом по коледжу № 41-К від 01.02.2011 р. на підставі Статуту закладу, затвердженого рішенням 31 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 30.06.2010 р. №1028.

Адреса «Спортивно-гуманітарного ліцею-інтернату»: 21019 м. Вінниця, вул. Нагірна, 13 корпус 2.

Ліцей є структурним підрозділом Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу без права юридичної особи. Комплектація ліцею-інтернату здійснюється за рахунок учнів 8 – 11 кл. загальноосвітніх шкіл, які виявили здібності до вивчення гуманітарних дисциплін та фізичного виховання і спорту. Віковий ценз учнів класів спортивного профілю регламентовано п. 2 наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.05.2009 р. № 1624 *«Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл»*.

Навчання в ліцеї здійснюється за двома напрямками: суспільно-гуманітарним та спортивним. Випускники ліцею отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту та атестат про повну загальну середню освіту державного зразка.

Учні ліцею забезпечуються безоплатним 3-разовим харчуванням та місцем проживання в гуртожитку.

Ліцей-інтернат має окремий штатний розпис. Ліцей очолює директор, який призначається наказом директора коледжу.

Засновником ліцею є управління освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, власником – Вінницька обласна Рада.

Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;

- пошук і цілеспрямований відбір учнів у Вінницькій області з метою поглиблення їхньої підготовки з гуманітарних дисциплін та фізичного виховання і спорту.

Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України *«Про освіту»*, *«Про загальну середню освіту»*, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08. 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Положенням.

Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти.

У ліцеї навчально-виховний процес здійснюється державною мовою у відповідності до п. 2 ст. 20 Закону України *«Про засади державної мовної*

політики» від 03.07.2012 р. № 5029 – VI та запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів.

Лицей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

Медичне обслуговування ліцеїстів та надання їм первинної медичної допомоги здійснюється лікарем-терапевтом коледжу та місцевим центром медико-санітарної допомоги.

Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними

II. Зарахування учнів до ліцею-інтернату та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі. До 8 та 9 класів зараховуються учні на підставі рекомендацій спортивних шкіл та таблицю успішності за відповідний клас середньої загальноосвітньої школи. До 10 класу приймаються учні, які виявили здібності до вивчення гуманітарних дисциплін або у спортивній діяльності. Обов'язковою умовою є згода батьків чи осіб, що їх замінюють. Відбір кандидатів на зарахування до ліцею проводиться приймальною комісією, склад якої затверджується директором коледжу.

2.2. Керівник закладу доводить до відома дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, порядок зарахування до закладу, правила внутрішнього розпорядку та інші документи, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.3. Зарахування учнів до закладу здійснюється за наказом його керівника до початку навчального року.

2.4. Переведення учнів (вихованців) закладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.5. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного

предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть відраховуватися із навчального закладу.

За рішенням педагогічної ради коледжу, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів із навчального закладу та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.6. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше, ніж за один місяць. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини з ліцею (ліцею-інтернату) до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану та погоджує з адміністрацією коледжу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується директором коледжу.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Вихователями ліцею здійснюється цілодобове чергування у спальному корпусі (гуртожитку).

3.5. Ліцей працює у складі 4 - 6 навчальних груп (відповідно 8, 9, 10 та 11 класи загальноосвітньої школи), до яких зараховують учнів віком від 13 до 16 років.

3.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.8. За погодженням з відповідними структурними підрозділами коледжу, обласною державною адміністрацією з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

3.10. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу (лекції, семінари, практичні (тренувальні) заняття, дослідницькі заняття, екскурсії, дидактичні ігри тощо).

3.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

3.12. У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

3.13. Випускники ліцею після отримання атестату, складання відповідних предметів зовнішнього незалежного оцінювання та отримання Сертифікатів УЦОЯО зараховуються до коледжу для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за обраною спеціальністю згідно з Правилами прийому до коледжу.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) закладів визначаються МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Навчання у випускних (9-х і 11-х класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

4.4. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.5. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.6. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.7. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники 11 класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.9. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. Виховний процес у закладі

5.1. Виховання учнів (вихованців) у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.3. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні ліцею;
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

6.3. Усі ліцеїсти утримуються за рахунок обласного бюджету; іногородні проживають в гуртожитку (плата така ж, як і для студентів коледжу), забезпечуються харчуванням за нормами, передбаченими для шкіл-інтернатів спортивного типу (4 група).

6.4. Учні (вихованці) ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь в роботі творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту, Положення та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Положення і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та від 20.12.2011 р. № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

6.11. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.12. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

6.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.14. Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. Управління навчальним закладом

7.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником, Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та директором коледжу.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор ліцею, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор ліцею призначається та звільняється з посади директором коледжу. Призначення та звільнення педагогічного та технічного персоналу, заступників директора здійснюється директором коледжу з дотриманням чинного законодавства.

7.2. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень ліцеїстів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує права ліцеїста на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- несе відповідальність за свою діяльність перед ліцеїстами, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами коледжу, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

7.3. При ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

7.4. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- зміцнення навчальної, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;
- сприяння продовженню здобуття освіти випускниками ліцею;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

7.4.1. Піклувальна рада формується у складі 8 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

7.4.2. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

7.4.3. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника коледжу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Ліцей користується матеріально-технічною базою комунальної власності обласної Ради.

8.2. Для забезпечення навчально-виховного процесу коледж забезпечує базою, яка складається із навчальних кабінетів, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження.

8.3. Коледж для ліцеїстів надає гуртожиток.

8.4. Матеріальну відповідальність за пошкодження комунального майна учнями несуть їхні батьки.

8.5. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

IX. Контроль за діяльністю структурного підрозділу

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Державна інспекція навчальних закладів, засновники.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

X. Реорганізація або ліквідація ліцею

10.1. Внесення змін та доповнень до положення здійснюється у відповідності до змін чинного законодавства.

10.2. Зміни та доповнення до Положення набирають юридичної сили з моменту затвердження.

10.3. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає власник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею і складає ліквідаційний баланс та направляє його засновнику.

10.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.